

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «22» декабря 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU DO «Учебный комбинат»
О.В. Сафронова
Приказ № 73-ОД «30» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в MAOU DO «Учебный комбинат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023г. № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.07.2023 г № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом Учреждения и другими локальными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – Положение).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. В Учреждении осуществляются следующие процедуры перевода:

- из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня,
- из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую программы соответствующего уровня,
- на следующий год (курс) по результатам промежуточной аттестации (в том числе условный перевод).

2.2. Перевод обучающихся в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу или программу профессионального обучения соответствующего уровня, возможен при наличии вакантных мест на конкретную программу соответствующего года (курса) обучения.

2.3. Зачисление в порядке перевода осуществляется на основании личного заявления для обучающихся от 18 лет и старше или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме с приложением справки, подтверждающей период обучения и образовательные достижения (освоение учебных дисциплин, тем, разделов, курсов, модулей, а также практик).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- электронная почта родителей (законных представителей) ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- школа, класс.
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или программы профессионального обучения, на которую переводится обучающийся.

2.5. В заявлении обучающиеся (от 18 лет и старше) указывает следующие сведения (Приложение №2):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, электронная почта;
- место работы, учебы;
- наименование программы профессионального обучения, на которую переводится обучающийся.

2.6. В течение 5 дней с даты подачи заявления издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием фамилии, имени и отчества

обучающегося, основания, а также наименование программы или профиля обучения, года (курса) обучения, на который зачисляется обучающийся.

2.7. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу или программу профессионального обучения соответствующего уровня и по соответствующей профессии, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (от 18 лет и старше) или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение №3). Заявление пишется на имя директора Учреждения с указанием причины перевода.

2.8. В течение 5 дней с даты подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение, а также выдается справка, в которой указывается период обучения, перечень и объем пройденных учебных дисциплин, тем, разделов, курсов, модулей, а также практик.

2.9. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу (в том числе отдельную часть или весь объем учебной дисциплины, темы, раздела, курса, модуля, практики образовательной программы) по решению педагогического совета переводятся на следующий год (курс) обучения (при условии обучения по многолетней программе). Оценка освоения образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Форма промежуточной аттестации и порядок ее проведения устанавливается учебным планом и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам МАОУ ДО «Учебный комбинат» и Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессионального обучения МАОУ ДО «Учебный комбинат».

2.10. Перевод обучающихся на следующий год (курс) оформляется приказом директора Учреждения с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, а также основания перевода.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год (курс) условно. Условный перевод применяется только для обучающихся первого и второго года (курса) обучения (при условии обучения по многолетней программе), для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или программы профессионального обучения по выбранной профессии (специальности).

2.12. Условный перевод обучающегося на следующий год (курс) производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Учреждения.

2.13. Решение об условном переводе обучающихся на следующий год (курс) оформляется приказом директора Учреждения.

2.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, а Учреждение обязано создать

условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, темам, разделам, курсу, модулю, практике не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.17. Несовершеннолетние обучающиеся до 15 лет, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случаях:

3.1.1. досрочно по основаниям, установленным в п.3.2. Положения.

3.1.2. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или программы профессионального обучения соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;

3.2.2. по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся образовательной программы обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации.

3.3. Не допускается досрочное отчисление обучающихся во время их болезни.

3.4. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления обучающегося (от 18 лет и старше) или родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

3.5. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность (Приложение № 4).

3.7. Обучающиеся, освоившие образовательную программу профессионального обучения и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о присвоении квалификации (свидетельство).

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения с указанием даты, причины выбытия, а также места выбытия (для отчисленных в порядке перевода).

3.9. На основании приказа вносится запись о выбытии обучающегося:

- в Алфавитную книгу с указанием № приказа об отчислении,
- в классный журнал (журнал групповых занятий),
- личное дело обучающегося.

3.10. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, осуществляющее образовательную деятельность, по инициативе обучающегося (от 18 лет и старше) или родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяется настоящим Положением и другими локальным нормативным актами.

4.3. Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающихся (от 18 лет и старше) или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение №5).

4.4. На основании решения о восстановлении обучающегося издается приказ директора о восстановлении обучающегося в Учреждении для дальнейшего обучения по программам профессионального обучения с указанием даты восстановления, года обучения и профиля.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения и действует неопределенный срок до принятия новой редакции.

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление о зачислении в порядке перевода

Прошу Вас зачислить в порядке перевода моего ребенка _____

_____,
Фамилия, имя, отчество обучающегося

год рождения

(школа, класс, адрес места жительства)

для продолжения обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе / по программе профессионального обучения по профессии (нужное подчеркнуть)

(указать наименование программы/ наименование профессии)

на _____ год (курс) из _____
(субъект РФ, наименование образовательной организации из которой прибыл обучающийся)

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-01277-66/00195273 от «04» декабря 2015 г., выданной Министерством образования Свердловской области, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат», регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество обучающегося

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление о зачислении в порядке перевода

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода для продолжения обучения по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих на _____ курс (год)
профиль _____

из _____
(субъект РФ, наименование образовательной организации из которой прибыл обучающийся)

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-01277-66/00195273 от «04» декабря 2015 г., выданной Министерством образования Свердловской области, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами муниципального автономное образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат», регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество обучающегося или родителя (законного представителя)

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу Вас отчислить меня /моего ребенка _____,
Фамилия, имя, отчество обучающегося
_____, _____
год рождения

с _____ курса (года) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы /
программы профессионального обучения по профессии (нужное подчеркнуть)

(указать наименование программы/ наименование профессии)

в порядке перевода в _____
(субъект РФ, наименование принимающей образовательной организации)

по причине _____.

Подпись _____ Дата _____

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Учебный комбинат»**

623271 Свердловская область, г.Дегтярск, ул. Культуры, 29
Телефон: (343 97)6-32-66, тел./факс (343 97)6-20-62 E-mail:moumuk2@rambler.ru

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

о том, что обучаясь в МАОУ ДО «Учебный комбинат» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., частично освоил(а) учебный план по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе/ программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии «_____» _____, в т.ч.
(указать наименование программы или полученной профессии)

№ п/п	Наименование учебного предмета /темы	Количество часов по учебному плану	Оценка
1			
2			
3			
	Всего часов		

Справка выдана для предъявления по месту требования.

МАОУ ДО «УК», Лицензия на ведение образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-01277-66/00195273 от «04» декабря 2015 г., выданной Министерством образования Свердловской области.

Регистрационный номер № _____ от «___» _____ 20__ г.

Директор МАОУ ДО «УК» _____ / _____ /
подпись расшифровка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890974

Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна

Действителен с 20.05.2024 по 20.05.2025