

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «22» декабря 2025 г.



ПРАВИЛА приема на обучение MAOU ДО «Учебный комбинат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023г. № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.07.2023 г № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Учреждения и другими локальными нормативными документами.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение в MAOU ДО «Учебный комбинат» (далее – Правила) регламентируют порядок приема в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам профессионального обучения.

1.3. Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах и программах профессионального обучения, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте <https://dgmuk2.uralschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов.

2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для детей в соответствии с их индивидуальными потребностями и склонностями обучающегося к избранной программе и при отсутствии медицинских противопоказаний. Каждый обучающийся может заниматься по нескольким программам.

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их индивидуального психофизического и физического состояния здоровья.

2.3. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках социального заказа, принимаются дети от 5 до 18 лет при наличии социального сертификата на дополнительное образование и с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без прохождения обучающимися процедуры конкурсного отбора.

2.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, т.е. предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в муниципальном задании.

2.6. Основной период приема заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется с 01 августа по 15 сентября текущего года. Прием заявлений может осуществляться после основного периода в случае наличия вакантных мест на конкретную программу.

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение детей до 18 лет осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

б) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- г) электронная почта родителей (законных представителей) ребенка.
- д) наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- е) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ж) дата рождения ребенка;
- з) школа, класс.

Форма заявления (Приложение № 1) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.

2.8. К заявлению для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- б) копию СНИЛС.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в «Журнале приема заявлений на обучение в МАОУ ДО «Учебный комбинат» (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждение и о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение № 3).

2.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего, родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Вместе с заявлением о приеме родители (законные представители) ребенка заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об обработке персональных данных – родителю разъясняются юридические последствия отказа о предоставлении своих персональных данных (Приложение № 5).

2.12. По мимо данных, указанных в п.2.7. родитель (законный представитель) сообщает номер социального сертификата на дополнительное образование на детей от 5 до 18 лет. Данный номер может быть передан ответственному сотруднику Учреждения устно или с указанием его на заявлении. Родитель (законный представитель) может направить электронную заявку о приеме на обучение с

использованием личного кабинета в АИС «Навигатор дополнительного образования детей» в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области.

2.13. Нормативный срок обучения определяется учебным планом и образовательной программой. Образовательная программа имеет определенную направленность в соответствии с Концепцией дополнительного образования: техническую, социально-гуманитарную, художественную, физкультурно-спортивную, естественнонаучную или туристско-краеведческую.

2.14. Образовательной программой определяется минимальная и максимальная наполняемость группы (количество обучающихся), возрастная категория обучающихся, продолжительность учебных занятий и учебная нагрузка в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной программы.

2.15. На основании заключенных договоров на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) оформляется приказ директора о зачислении в течение 5 рабочих дней с даты приема документов.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приеме документы. Данные по каждому обучающемуся заносятся в Алфавитную книгу.

2.17. Информация о дате и времени обучения доводится до обучающихся не позднее 1 дня до начала обучения.

2.18. При поступлении письменного заявления или электронной заявки о зачислении на обучение сотрудник, ответственный за АИС «Навигатор дополнительного образования детей», вносит данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого был предоставлен в течении 14 рабочих дней.

2.19. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться как на бесплатной (по муниципальному заданию) основе, так и на платной основе (за счет средств обучающихся, родителей, законных представителей). Порядок предоставления платных услуг регулируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МАОУ ДО «Учебный комбинат».

2.20. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться с применением социальных сертификатов с персонифицированным финансированием в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, а также с учетом номинала социального сертификата, установленного на текущий финансовый год.

3. Прием на обучение по программам профессионального обучения

3.1. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся различного возраста, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования. Каждый обучающийся может заниматься по нескольким программам.

3.2. Лица в возрасте до 18 лет допускаются к обучению по программам профессионального обучения в свободное от обучения по программам основного общего или среднего общего образования время.

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящими Правилами.

3.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний, без прохождения обучающимися конкурсного отбора и без предъявления требований к уровню образования.

3.5. В приеме на обучение по программам профессионального обучения может быть отказано только при отсутствии свободных мест, т.е. предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в муниципальном задании.

3.6. Основной период приема заявлений на обучение по программам профессионального обучения в рамках муниципального задания осуществляется с 01 августа по 15 сентября текущего года. Прием заявлений может осуществляться после основного периода в случае наличия вакантных мест на конкретную профессиональную программу.

3.7. Прием на обучение по программам профессионального обучения в Учреждение детей до 18 лет осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- б) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- г) электронная почта родителей (законных представителей) ребенка.
- д) наименование программы профессионального обучения, на которую планируется поступление;
- е) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ж) дата рождения ребенка;
- з) школа, класс.

Форма заявления (Приложение № 7) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.

3.8. Прием на обучение по программам профессионального обучения в Учреждение поступающих лиц от 18 лет и старше осуществляется по личному заявлению поступающего на обучение.

В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;

- в) адрес места жительства;
- г) контактный телефон, электронная почта;
- д) место работы, учебы;
- е) наименование программы профессионального обучения, на которую планируется поступление

Форма заявления (Приложение № 8) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.

3.9. К заявлению для зачисления на обучение по программам профессионального обучения родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

б) копию СНИЛС.

3.10. К заявлению для зачисления на обучение по программам профессионального обучения поступающие лица от 18 лет и старше предоставляют следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

б) копию СНИЛС;

в) для поступающих на программу профессионального обучения «Основы агротехники» - копию водительского удостоверения (при наличии), а перед допуском к итоговой аттестации (дополнительно к основным документам)-предоставляют фото 3x4 (2 штуки) и копию медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством.

г) для поступающих на программу профессионального обучения «Обработка тканей» по профессии «Портной» на третий год обучения – копию свидетельства об окончании программы профессионального обучения по профессии «Швея» с установленной квалификацией не ниже 2-го разряда.

3.11. Документы, представленные поступающим и/или родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в «Журнале приема заявлений на обучение в МАОУ ДО «Учебный комбинат» (Приложение № 2). После регистрации заявления поступающими и/или родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждение и о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение № 3).

3.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления, поступающего и/или родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Вместе с заявлением о приеме поступающий и/или родители (законные представители) ребенка заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае отказа, поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об обработке персональных данных – поступающему и/или родителю разъясняются юридические последствия отказа о предоставлении своих персональных данных (Приложение № 5).

3.14. Зачисление детей до 18 лет осуществляется на первый год обучения по программам профессионального обучения. Нормативный срок обучения определяется учебным планом и образовательной программой.

3.15. Зачисление лиц от 18 лет и старше по программе профессионального обучения может осуществляться по заявлению поступающего на 1-й, 2-й и 3-й год обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе с ускоренным сроком обучения. Срок обучения по программе (при условии ее успешного освоения) может быть ускорен до 1 года. Порядок обучения регулируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе с ускоренным сроком обучения в МАОУ ДО «Учебный комбинат».

3.16. На основании заключенных договоров на обучение по программам профессионального обучения и заявления поступающих на обучение и/или родителей (законных представителей) оформляется приказ директора о зачислении в течение 5 рабочих дней с даты приема документов.

3.17. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приеме документы. Данные по каждому обучающемуся заносятся в Алфавитную книгу.

3.18. Информация о дате и времени обучения доводится до обучающихся не позднее 1 дня до начала обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения и действуют неопределенный срок до принятия новой редакции.

Приложение № 1

Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»

Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

контактный телефон

место работы, должность

СНИЛС ребёнка

адрес электронной почты

№ социального сертификата ПФДОД

Заявление

Прошу зачислить в МАОУ ДО «Учебный комбинат» для обучения по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе «_____» моего ребенка:

Фамилия, Имя, Отчество ребёнка

дата рождения, школа, класс

адрес места жительства

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-01277-66/00195273 от «04» декабря 2015 г., выданной Министерством образования Свердловской области, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами муниципального автономное образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат», регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____

Журнал приема заявлений на обучение
в МАОУ ДО «Учебный комбинат»

Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка, дата рождения ребенка	Школа	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, представляемых родителями				Роспись родителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
						Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении или паспорт	СНИЛС	Прочие документы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Учебный комбинат»**

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том, что от него/нее
(ФИО поступающего или родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

«_____» _____ 20__ г. для зачисления в МАОУ ДО «Учебный комбинат»

_____, _____ г.р., были
(ФИО ребенка)

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении, регистрационный № _____	1
2	Копия свидетельства о рождении или паспорт	1
3	СНИЛС	1
4	Прочие _____ документы:	

Секретарь _____ / _____ /

Дата ____ . ____ . _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)
 _____ серия _____ № _____ выдан «__» ____ 20__ г. _____
 (вид основного документа, удостоверяющий личность)

 (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
 проживающий по адресу: _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

 (Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))
 _____ серия _____ № _____ выдан «__» ____ 20__ г. _____
 (вид основного документа, удостоверяющий личность)

 (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
 проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных _____

 (Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

на основании _____
 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

своей волей и в своем интересе **даю согласие** МАОУ ДО «Учебный комбинат» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 623270, Свердловская область, г.Дегтярск, ул.Культуры, д.29 **на обработку своих персональных данных** как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение **следующих категорий:**

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), реквизиты свидетельства о рождении, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения о регистрации по месту жительства, адрес места жительства, контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) обучающихся и их родителей (законных представителей)

(перечень персональных данных)

Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с целью _____

- реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ
документирование факта, этапов, процесса воспитания и обучения, констатация достижений образовательных уровней,

- обработка заявок на обучение,
- учет обучающихся,
- индивидуальный учет освоения образовательной программы, подтверждение достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании

(перечень целей обработки)

Даю согласие на передачу своих персональных данных: Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Учебный комбинат»

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период обучения (до достижения целей обработки или до получения запроса на их удаление) и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не

уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Разъяснение субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____

(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные МАОУ ДО «Учебный комбинат» в целях

- реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ документирование факта, этапов, процесса воспитания и обучения, констатация достижений образовательных уровней,
- обработка заявок на обучение,
- учет обучающихся,
- индивидуальный учет освоения образовательной программы, подтверждение достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании
(цели обработки персональных данных)

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что: в МАОУ ДО «Учебный _____

комбинат» реализуются меры защиты ПДн в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Я предупрежден, что в случае моего отказа предоставить ПДн, МАОУ ДО «Учебный комбинат» не сможет в полном объеме и на законных основаниях осуществлять обработку моих ПДн. Я уведомлен, что в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» МАОУ ДО «Учебный комбинат» вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законом.

(юридические последствия отказа)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление

Прошу зачислить в МАОУ ДО «УК» для обучения по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих на профиль «_____» моего ребенка:

Фамилия, имя, отчество ребенка

дата рождения, школа, класс,

адрес места жительства

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-01277-66/00195273 от 04.12.2015, выданной Министерством образования Свердловской области, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат», регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество обучающегося

дата рождения

адрес места жительства

контактный телефон, адрес электронной почты

место работы, учебы

Заявление

Прошу зачислить меня в МАОУ ДО «УК» на обучение по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих на профиль «_____»

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-01277-66/00195273 от 04.12.2015, выданной Министерством образования Свердловской области Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат», регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890974

Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна

Действителен с 20.05.2024 по 20.05.2025