

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «22» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «Учебный комбинат»
О.В. Сафронова
Приказ № 73-Од от «30» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МАОУ ДО «Учебный комбинат»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МАОУ ДО «Учебный комбинат» (в дальнейшем Положение) определяет основные понятия, цели и задачи, требования к структуре и содержанию, принципы размещения и обновления информации, а также порядок организации работы по созданию и функционированию сайта.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

1.2.2. Федеральный закон №124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.2.3. Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

1.2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2.5. Уставом и другими локальными нормативными документами Учреждения.

1.3. Официальный сайт МАОУ ДО «Учебный комбинат», в дальнейшем – «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу <https://dgmuk2.uralschool.ru>.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Сайт может включать в себя ссылки на официальный сайт органа управления образованием муниципалитета, контрольных и надзорных органов, личные web-сайты педагогических работников.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – это совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных- на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации;

- Web-страница – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера;

- Web-администратор (провайдер) – юридическое лицо, с которым заключен договор о профессиональной разработке сайта и его сопровождении;

- Администратор сайта – лицо, назначенное приказом директора и отвечающее за наполнение разделов;

- Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет;
- Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов;
- Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

1. Цели и задачи

- 1.1. Целью создания Сайта является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.
- 1.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:
 - 1.2.1. исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности Учреждения;
 - 1.2.2. формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - 1.2.3. защита прав и интересов всех участников образовательных отношений в сфере образования;
 - 1.2.4. систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг, о поступлении и расходовании материальных и финансовых ресурсов;
 - 1.2.5. стимулирование творческой активности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Требования к структуре и содержанию сайта

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным без дополнительной регистрации. Информация на Сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт предусматривает ведение версии для слабовидящих пользователей.
- 2.4. Размещаемая на Сайте информация не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.
- 3.5. Информационная структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.
- 3.6. Для размещения информации на сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц или иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов.

3.9. Специальный раздел должен включать подразделы, содержащие информацию:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство»
- «Педагогический состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда»

- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Международное сотрудничество»
- «Образовательные стандарты и требования»
- «Организация питания в образовательной организации».

3.10. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- 1) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- 2) о дате создания образовательной организации;
- 3) об учредителе;
- 4) о месте нахождения образовательной организации;
- 5) о режиме и графике работы образовательной организации;
- 6) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- 7) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 27.03.2012 «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности;

8) лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

9) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.11. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- 1) о структуре и органах управления с указанием наименований структурных подразделений (органа управления);
- 2) фамилию, имя, отчество и должность руководителей структурных подразделений;
- 3) о месте нахождения структурных подразделений;
- 4) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- 5) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- 6) о наличии положений о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.12. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- 1) устав образовательной организации;
- 2) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) коллективный договор (при наличии);
- 5) отчеты о результатах самообследования;
- 6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 7) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляющую в виде образовательной программы в форме электронного документа, подписанную простой электронной подписью или активных ссылок, с указанием информации:

- Об уровне профессионального образования, о наименовании образовательной программы;
- О форме обучения;
- О нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки.

2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности;

5) о языках образования (в форме электронного документа);

6) о результатах приема по каждой профессии, специальности, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших профессиональные образовательные программы по каждой профессии, специальности и направлений подготовки.

3.14. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителе:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителя;
- 2) должности руководителя, его заместителя;
- 3) контактные телефоны;
- 4) адреса электронной почты.

3.15. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- 1) фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- 2) занимаемая должность;
- 3) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- 4) уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности;
- 5) ученая степень и ученое звание (при наличии);
- 6) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- 7) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- 8) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 9) наименование общеобразовательной программы, в реализации которой участвует педагогический работник.

3.16. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - о наличии оборудования учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - о наличии оборудованных библиотек;
 - о наличии оборудованных объектов спорта;
 - о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве жилых помещений в общежитии (при наличии);
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - об обеспечении доступа в здание образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- 1) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 2) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.18. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

1) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

2) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетную смету в форме электронного документа.

3.19. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки:

1) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

2) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.20. Подраздел «Стипендия и меры поддержки обучающихся» заполняется при условии оказания мер социальной поддержки и предоставления стипендии с указанием информации:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии и мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.21. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.22. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию (при наличии):

1) о федеральных государственных образовательных стандартах;

2) о федеральных государственных требованиях;

3) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах 1 и 2 настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам. Указанная в подпункте 3 настоящего пункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.23. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.24. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом и графическом форматах, а также форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных базы данных.

3.25. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающим возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера. Файлы документов представляются в формате .doc, .docx, .xls, .pdf., jpg, .gif, .png. Все файлы не должны превышать 15 Мб, сканированные документы должны быть читаемы с разрешением не менее 100 dpf. Электронные документы должны быть подписаны простой электронной подписью.

3.26. Все страницы Сайта, содержащие сведения в п.3.10-3.22. должны содержать html-разметку, позволяющую идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

3.27. Локальные нормативные акты Учреждения, подлежат размещению на официальном Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.28. Информация и документы, указанные в п.3.10-3.22, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания.

3.29. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с законодательством РФ: при размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта приказом директора Учреждения назначается Администратор сайта.

4.2. Администратором Сайта признается лицо, наделенное правами, ответственностью и имеющее пароли доступа к редактированию материалов Сайта в сети Интернет.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта;
- осуществлять сбор информации о деятельности Учреждения;
- создавать архив данных;
- вести контент, размещать и обновлять информацию в разделах и новостной ленте;
- по передаче вопросов от посетителей сайта адресатам и публикацию ответов;
- курирование технических вопросов, возникающих с работой Сайта, передача их на рассмотрение web-администратору.

4.4. Администратор Сайта должен своевременно размещать информацию и документы, предоставляемые ему для размещения.

4.5. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением, договором с провайдером (web-администратором) и законодательством РФ.

4.6. Администратор Сайта несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Информация, подлежащая размещению на Сайте, утверждается директором Учреждения.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения и действует неопределенный срок до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890974

Владелец Сафонова Ольга Вячеславовна

Действителен с 20.05.2024 по 20.05.2025