

ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
Протокол № 1
от «19» декабря 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «Учебный комбинат»
О.В. Сафронова
«19» декабря 2012 г.
Приказ № 1 от 19 декабря 2012 г.



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МАОУ ДО «Учебный комбинат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 года, Трудового кодекса Российской Федерации, а также Уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Данное Положение учреждения, обозначает основные цели, задачи Собрания работников учреждения, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания трудового коллектива учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления учреждения, осуществляющую образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в учреждении является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово - хозяйственной деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;

2.2.4.Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5.Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в учреждении;

2.2.6.Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.7.Помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;

2.2.8.Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетентности;

2.2.9.Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

2.2.10.Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11.Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.12.Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13.Внесение предложений о поощрении работников учреждения;

2.2.14.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.Компетенция Общего собрания

3.1.В компетенцию Общего собрания входит:

3.1.1.Разработка и принятие Коллективного договора учреждения;

3.1.2.Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

3.1.3.Определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у учреждения средств на оплату труда;

3.1.4.Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

3.1.5.Рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения, иным органом управления учреждением.

3.1.6.Обсуждение локальных нормативных актов учреждения;

3.1.7.Обсуждение программы развития учреждения;

3.1.8.Внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.1.9.Содействие организации и улучшению условий труда работников учреждения;

3.1.10.Заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;

4.Организация деятельности Общего собрания

4.1.Общее собрание работников учреждения действует бессрочно.

4.2.Собрание образуют работники учреждения всех категорий и должностей, для которых учреждение, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

4.3.В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

4.4.Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирает из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют обязанности на общественных началах.

4.4.Председатель Общего собрания:

4.4.1.Организует деятельность Общего собрания работников;

4.4.2.Информирует членом общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

4.4.3.Организует подготовку и проведение Общего собрания работников;

4.4.4.Определяет повестку дня;

4.4.5.Контролирует выполнение решений.

4.5.Общее собрание работников собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора учреждения, председателя Общего собрания работников или по инициативе не менее 1/3 работников учреждения.

4.6.Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает работникам учреждения.

4.7.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива учреждения.

4.8.Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.9.решения Общего собрания:

4.9.1.Принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;

4.9.2.Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников учреждения;

4.9.3.Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

4.9.4.Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1.Общее собрание несет ответственность:

5.1.1.За выполнение, выполнением не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2.Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.

5.2.3.За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6.Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в протоколе.

6.7.Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора учреждения.

7.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890974

Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна

Действителен с 20.05.2024 по 20.05.2025