

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 9
от «30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МАОУ ДО «Учебный
комбинат»
М.Г. Пименова
Приказ № 42-од
«02» сентября 2024 г.

Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ ДО «Учебный комбинат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции), Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат» и другими локальными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. В Учреждении осуществляются следующие процедуры перевода:

- из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня,
- из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую программы соответствующего уровня,
- на следующий год (курс) обучения по результатам промежуточной аттестации (в том числе условный перевод).

2.2. Перевод обучающихся в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего уровня, возможен при наличии вакантных мест по выбранной программе соответствующего года (курса) обучения.

2.3. Зачисление в порядке перевода осуществляется на основании личного заявления для обучающихся от 18 лет и старше или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме с приложением справки, подтверждающей период обучения и образовательные достижения (освоение учебных тем, разделов, модулей, а также практик).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- электронная почта родителей (законных представителей) ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- школа, класс.
- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую переводится обучающийся.

2.5. В заявлении обучающиеся (от 18 лет и старше) указывают следующие сведения (Приложение №2):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, электронная почта;
- место работы, учебы;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление.

2.6. В течение 5 дней с даты подачи заявления издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, основания, а также наименование программы и год (курс) обучения, на который зачисляется обучающийся.

2.7. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего уровня, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (от 18 лет и старше) или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение №3). Заявление пишется на имя директора Учреждения с указанием причины перевода.

2.8. В течение 5 дней с даты подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в другое образовательное

учреждение, а также выдается справка, в которой указывается период обучения, перечень и объем пройденных учебных тем, разделов, модулей, а также практик.

2.9. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительную общеобразовательную программу (в том числе отдельную часть или весь объем учебной темы, раздела, модуля, практики образовательной программы) по решению педагогического совета переводятся на следующий год (курс) обучения (при условии обучения по многолетней программе). Оценка освоения образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Форма промежуточной аттестации и порядок ее проведения устанавливается учебным планом и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МАОУ ДО «Учебный комбинат».

2.10. Перевод обучающихся на следующий год (курс) оформляется приказом директора Учреждения с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, а также основания перевода.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год (курс) условно. Условный перевод применяется только для обучающихся первого и второго года (курса) обучения (при условии обучения по многолетней программе), для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.12. Условный перевод обучающегося на следующий год (курс) производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Учреждения.

2.13. Решение об условном переводе обучающихся на следующий год (курс) оформляется приказом директора Учреждения.

2.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, а Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным темам, разделам, модулям, практике не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.17. Несовершеннолетние обучающиеся до 15 лет, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случаях:

3.1.1. досрочно по основаниям, установленным в п.3.2. Положения.

3.1.2. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;

3.2.2. по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации.

3.3. Не допускается досрочное отчисление обучающихся во время их болезни.

3.4. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

3.5. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность (Приложение № 4).

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, по решению Педагогического получают документ об обучении (в соответствии с Образовательной программой).

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения с указанием даты, причины выбытия, а также места выбытия (для отчисленных в порядке перевода).

3.9. На основании приказа вносится запись о выбытии обучающегося:

- в Алфавитную книгу с указанием № приказа об отчислении,
- в классный журнал (журнал групповых занятий),
- личное дело обучающегося.

3.10. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление о зачислении в порядке перевода

Прошу Вас зачислить в порядке перевода моего ребенка _____

_____,
Фамилия, имя, отчество обучающегося

год рождения

(школа, класс, адрес места жительства)

для продолжения обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____

на _____ год (курс) из _____
(субъект РФ, наименование образовательной организации из которой прибыл обучающийся)

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на право осуществления образовательной
деятельности от «04» декабря 2015 г. № Л035-01277-66/00195273, Правилами внутреннего
распорядка обучающихся и другими локальными актами муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»,
регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество обучающегося

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление о зачислении в порядке перевода

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода для продолжения обучения по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе _____
на _____ год _____ (курс) _____ из

(субъект РФ, наименование образовательной организации из которой прибыл обучающийся)

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на право осуществления образовательной
деятельности от «04» декабря 2015 г. № Л035-01277-66/00195273, Правилами внутреннего
распорядка обучающихся и другими локальными актами муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»,
регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество обучающегося или родителя (законного представителя)

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу Вас отчислить меня /моего ребенка _____,
Фамилия, имя, отчество обучающегося

_____, _____
год рождения

с _____ года (курса) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы _____

в порядке перевода в _____
(субъект РФ, наименование принимающей образовательной организации)

по причине _____.

Подпись _____ Дата _____

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Учебный комбинат»**

623271 Свердловская область, г.Дегтярск, ул. Культуры, 29
Телефон: (343 97)6-32-66, тел./факс (343 97)6-20-62 E-mail:moumuk2@rambler.ru

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

о том, что обучаясь в МАОУ ДО «Учебный комбинат» в период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г., частично освоил(а) учебный план по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе
«_____»

_____, в т.ч.
(наименование программы)

№ п/п	Наименование учебной раздела/темы/модуля	Количество часов по учебному плану	Оценка
1			
2			
3			
	Всего часов		

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Лицензией на право осуществления образовательной деятельности от «04» декабря 2015 г. №
Л035-01277-66/00195273, выдана Министерством образования и молодежной политики
Свердловской области

Регистрационный номер № _____ от «___» _____ 20__ г.

Директор МАОУ ДО «УК» _____

подпись

/ _____ /
расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890974

Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна

Действителен с 20.05.2024 по 20.05.2025