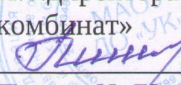


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 9
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МАОУ ДО «Учебный
комбинат»

М.Г. Пименова
Приказ № 73
«31» августа 2023 г.

**Правила приема
в муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Учебный комбинат» на обучение по
программам профессионального обучения**

1. Настоящие правила приема в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный комбинат» на обучение по программам профессионального обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции), Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат» и другими локальными нормативными документами.

2. Настоящие Правила регламентируют правила приема в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – Учреждение) по программам профессионального обучения.

3. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих различного возраста, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования.

4. Лица в возрасте до 18 лет допускаются к обучению по программам профессионального обучения в свободное время от обучения по программам основного общего или среднего общего образования.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

6. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

7. Информация о профилях обучения по программам профессионального обучения, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по профессиональным программам размещается на информационном стенде и официальном сайте <https://dgmuk2.uralschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов.

8. В приеме на обучение по программам профессионального обучения может быть отказано только при отсутствии свободных мест, т.е. предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в муниципальном задании.

9. Основной период приема заявлений на обучение по программам профессионального обучения в рамках муниципального задания осуществляется с 01 августа по 15 сентября текущего года. Прием заявлений может осуществляться после основного периода в случае наличия вакантных мест на конкретную профессиональную программу.

10. Прием на обучение по программам профессионального обучения в Учреждение детей до 18 лет осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

б) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

г) электронная почта родителей (законных представителей) ребенка.

д) наименование программы профессионального обучения, на которую планируется поступление;

е) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

ж) дата рождения ребенка;

з) школа, класс.

Форма заявления (Приложение № 1) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.

11. Прием на обучение по программам профессионального обучения в Учреждение поступающих лиц от 18 лет и старше осуществляется по личному заявлению поступающего на обучение.

В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата рождения;

- в) адрес места жительства;
- г) контактный телефон, электронная почта;
- д) место работы, учебы;
- е) наименование программы профессионального обучения, на которую планируется поступление

Форма заявления (Приложение № 2) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.

12. К заявлению для зачисления на обучение по программам профессионального обучения родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

- б) копию СНИЛС.

13. К заявлению для зачисления на обучение по программам профессионального обучения поступающие лица от 18 лет и старше предоставляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

- б) копию СНИЛС;

- в) для поступающих на программу профессионального обучения «Основы агротехники» - копию водительского удостоверения (при наличии), а перед допуском к итоговой аттестации (дополнительно к основным документам) предоставляют фото 3х4 (2 штуки) и копию медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством.

- г) для поступающих на программу профессионального обучения «Обработка тканей» по профессии «Портной» на третий год обучения – копию свидетельства об окончании программы профессионального обучения по профессии «Швея» с установленной квалификацией не ниже 2-го разряда.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в «Журнале приема заявлений на обучение в МАОУ ДО «Учебный комбинат» (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждение и о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение № 4).

15. Учреждение обязано ознакомить поступающего, родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Вместе с заявлением о приеме родители (законные представители) ребенка заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 5) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае отказа обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об обработке персональных данных – обучающемуся или родителю разъясняются юридические последствия отказа о предоставлении своих персональных данных (Приложение № 6).

17. Зачисление детей до 18 лет осуществляется на первый год обучения по программам профессионального обучения. Нормативный срок обучения определяется учебным планом и образовательной программой.

18. Зачисление лиц от 18 лет и старше по программе профессионального обучения может осуществляться по заявлению обучающегося на 1-й, 2-й и 3-й год обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе с ускоренным сроком обучения. Срок обучения по программе (при условии ее успешного освоения) может быть ускорен до 1 года. Порядок обучения регулируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе с ускоренным сроком обучения в МАОУ ДО «Учебный комбинат».

19. На основании заключенных договоров на обучение по программам профессионального обучения и заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) оформляется приказ директора о зачислении в течение 5 рабочих дней с даты приема документов.

20. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приеме документы. Данные по каждому обучающемуся заносятся в Алфавитную книгу.

21. Информация о дате и времени обучения доводится до обучающихся не позднее 1 дня до начала обучения.

Приложение № 1

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление

Прошу зачислить в МАОУ ДО «УК» для обучения по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих на профиль «_____»
моего ребенка:

Фамилия, имя, отчество ребенка

дата рождения, школа, класс,

адрес места жительства

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 04.12.2015 №18054, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат», регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 2

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество обучающегося

дата рождения

адрес места жительства

контактный телефон, адрес электронной почты

место работы, учебы

Заявление

Прошу зачислить меня в МАОУ ДО «УК» на обучение по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих на профиль : _____

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 04.12.2015 №18054, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат», регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____

Журнал приема заявлений на обучение
в МАОУ ДО «Учебный комбинат»

Дата обращения заявителя в ОУ	Регистра- ционный номер заявления	ФИО ребенка, дата рождения ребенка	Школа	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, представляемых родителями				Роспись родителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
						Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении или паспорт	СНИЛС	Прочие документы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Учебный комбинат»**

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том, что от него/нее
(ФИО поступающего или родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

«_____» _____ 20__ г. для зачисления в МАОУ ДО «Учебный комбинат»

_____, _____ г.р., были
(ФИО ребенка)

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении, регистрационный № _____	1
2	Копия свидетельства о рождении или паспорт	1
3	СНИЛС	1
4	Прочие _____ документы:	

Секретарь _____ / _____ /

Дата _____. _____. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ ,
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))
серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ ,
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

своей волей и в своем интересе **даю согласие** МАОУ ДО «Учебный комбинат» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 623270, Свердловская область, г.Дегтярск, ул.Культуры, д.29 **на обработку своих персональных данных** как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение **следующих категорий:**

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), реквизиты свидетельства о рождении, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения о регистрации по месту жительства, адрес места жительства, контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) обучающихся и их родителей (законных представителей)

_____ (перечень персональных данных)

Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с целью _____

- реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ документирование факта, этапов, процесса воспитания и обучения, констатация достижений образовательных уровней,

- обработка заявок на обучение,
- учет обучающихся,
- индивидуальный учет освоения образовательной программы, подтверждение достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании
(перечень целей обработки)

Даю согласие на передачу своих персональных данных: Муниципальному автономному

образовательному учреждению дополнительного образования «Учебный комбинат»

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период обучения (до достижения целей обработки или до получения запроса на их удаление) и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Разъяснение субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____

(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные МАОУ ДО «Учебный комбинат» в целях

- реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ
 - документирование факта, этапов, процесса воспитания и обучения, констатация достижений образовательных уровней,
 - обработка заявок на обучение,
 - учет обучающихся,
 - индивидуальный учет освоения образовательной программы, подтверждение достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании
- (цели обработки персональных данных)

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что: в МАОУ ДО «Учебный

комбинат» реализуются меры защиты ПДн в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Я предупрежден, что в случае моего отказа предоставить ПДн, МАОУ ДО «Учебный комбинат» не сможет в полном объеме и на законных основаниях осуществлять обработку моих ПДн. Я уведомлен, что в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» МАОУ ДО «Учебный комбинат» вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законом.

(юридические последствия отказа)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721509

Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна

Действителен с 03.05.2023 по 02.05.2024