

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «23» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «Учебный комбинат»
О.В. Сафронова
Приказ № 49-ОД от «23» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных образовательных услуг в МАОУ ДО «Учебный комбинат»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МАОУ ДО «Учебный комбинат» (в дальнейшем Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг, регламентирует порядок заключения, расторжения, изменения договоров об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, определяет ответственность исполнителя и заказчика.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.2.2. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей»;

1.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.4. Уставом и другими локальными нормативными документами МАОУ ДО «Учебный комбинат».

1.3. Под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.4. Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – Учреждение), действие которого распространяется на всех обучающихся, поступающих в Учреждение, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Учреждения.

1.5. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает на лицевой счет Учреждения и используется им в соответствии с уставной деятельностью на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

- заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат

времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и оказывается в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. Цели и задачи оказания платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- развитие творческих способностей обучающихся;
- повышение вариативности образовательных услуг;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- усиление профильной направленности обучения;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать.

2.4. Виды платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением:

2.4.1. платные образовательные услуги по реализации программ профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения;

2.4.2. платные образовательные услуги по реализации программ профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих сверх установленных муниципальным заданием контрольных цифр.

3. Условия оказания платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги в Учреждении оказываются на возмездной основе на основании договора, заключенного между Учреждением и Заказчиком (родителями или законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо обучающимися (достигшими возраста 18-ти лет). Заказчиком образовательных услуг может выступать как юридическое, так и физическое лицо.

3.2. Прием Обучающихся на платные образовательные услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо обучающегося (достигшего возраста 18-ти лет) и приказа директора.

3.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

3.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

3.5. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешном прохождении итоговой аттестации, ему выдается свидетельство установленного образца.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Перечень платных образовательных услуг утверждается ежегодно приказом директора Учреждения. Перечень услуг в течение учебного года может быть дополнен при условии наличия социального заказа.

4.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, на официальном сайте в сети Интернет по адресу <https://dgmuk2.uralschool.ru>.

4.4. Договор заключается до издания приказа о зачислении обучающегося и начала оказания платных образовательных услуг. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 4.4.1. полное наименование Учреждения,
- 4.4.2. место нахождения Учреждения,
- 4.4.3. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности,
- 4.4.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения,
- 4.4.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его телефон и (или) законного представителя обучающегося, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика и (или) законного представителя,
- 4.4.6. место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося,
- 4.4.7. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон,
- 4.4.8. перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления, вид, уровень реализуемых программ, формы и сроки их освоения (продолжительность обучения);
- 4.4.9. полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- 4.4.10. порядок приема и требования к Обучающемуся,
- 4.4.11. вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.5. В случае если Заказчиком является родитель (законный представитель) Обучающегося, то указывается его (родителя, законного представителя) ФИО, паспортные данные, адрес места жительства. Если Заказчиком является юридическое лицо, то указывается его полное наименование, юридический адрес, фактический адрес, банковские реквизиты.

4.6. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика. Если договор заключается с юридическим лицом, то составляется в трех экземплярах: для Исполнителя, Заказчика (юридического лица) и Обучающегося.

4.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и

подавших заявления о приеме на обучение или снижают уровень предоставленных обучающимся гарантий, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

4.8. Сведения, указываемые в Договорах, должны соответствовать информации, размещенной на Сайте на дату заключения Договора.

4.9. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.10. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

4.10.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.10.2. невыполнение обучающимся по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнение учебного плана;

4.10.3. установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4.10.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.10.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие с действий (бездействия) обучающегося.

4.11. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке на основании заявления, написанного на имя директора. Заявление рассматривается в течении 5 рабочих дней. На основании рассмотренного заявления издается приказ об отчислении Обучающегося.

5. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты

5.1. Образовательные услуги оказываются на возмездной основе.

5.2. Размер стоимости оказываемых образовательных услуг определяется сметой, которая включает в себя расходы на: заработную плату педагогическому работнику, материальные затраты, содержание здания, приобретение расходных материалов для Учреждения и др.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения на весь период получения образовательной услуги до заключения договора.

5.4. Актуальная стоимость услуг по каждой программе указывается на официальном Сайте. Варианты оплаты образовательных услуг определяются Договором.

5.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Оплата за предоставление платных образовательных услуг вносится ежемесячно на расчетный счет Учреждения в зависимости от условий, указанных в Договоре.

5.7. Оплата производится не позднее 10 числа текущего календарного месяца за текущий месяц оказания услуг в безналичном порядке на расчетный счет учреждения в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком платежных документов, выдаваемой Заказчику банком, подтверждающих такую оплату.

5.8. Оплата за обучение может быть снижена при отсутствии обучающегося на занятиях на основании заявления обучающегося или его родителя (законного представителя), предоставленное директору Учреждения, либо на основании справки о болезни из медицинского учреждения.

6. Порядок возврата денежных средств

6.1. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика /Обучающегося производится возврат денежных средств за услуги, оплаченные в полном объеме и которые фактически не были оказаны на основании письменного заявления Заказчика /Обучающегося (далее – «Заявление»), направленного на адрес директора Учреждения. При этом сумма возврата, рассчитывается Учреждением на дату заявления за вычетом стоимости проведенных занятий.

6.2. Заявление на возврат денежных средств пишется в свободной форме с указанием банковских реквизитов Плательщика по договору. Заявление должно быть подписано Заказчиком /Обучающимся.

6.3. В заявлении указывается

6.3.1. если Плательщик – физическое лицо:

- дата заявления
- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- адрес места жительства
- телефон
- название Программы обучения
- реквизиты Договора об образовании
- сумма возврата
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, КПП

банка, номер корреспондентского счета, БИК банка).

6.3.2. если Плательщик – юридическое лицо:

- дата заявления
- полное наименование юридического лица
- адрес места нахождения
- контактный телефон
- инициалы, должность и реквизиты доверенности лица, подписавшего заявление;
- данные обучающегося (ФИО)
- название Программы обучения
- реквизиты Договора об образовании
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, КПП

банка, номер корреспондентского счета, БИК банка).

6.4. Возврат денежных средств осуществляется в пользу лица, оплатившего образовательные услуги, по банковским реквизитам, указанным в заявлении.

6.5. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Учреждением заявления Заказчика /Обучающегося о возврате, при этом доступ к материалам Программы для такого Заказчика/Обучающегося прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Учреждением заявления.

7. Права и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося

7.1. Исполнитель, заказчик и обучающийся наделяются правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.2. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

7.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Исполнителя.

7.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.5. Заказчик, Обучающийся, Исполнитель обязаны соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг.

7.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Обучающийся, Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.7. При возникновении разногласий, Стороны принимают возможные меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров. Разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Организация финансового учета

8.1. Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, направляется на формирование финансовых ресурсов Учреждения и расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда педагогических работников в соответствии с тарификацией;
- укрепление материально-технической базы;
- приобретение расходных материалов для ведения образовательного процесса;
- расход на содержание имущества, коммунальные услуги, услуги связи;
- на оплату стоимости методических литературы;
- приобретение технических средств, учебного оборудования, пособий, инвентаря и прочее;
- на оплату курсов повышения квалификации педагогических работников;
- на увеличение материальных запасов;
- прочие расходы.

8.2. Оплата труда педагогических работников за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с тарификацией, утвержденной на текущий учебный год и заключаемым трудовым договором.

8.3. Бухгалтерский и налоговый контроль за поступлением финансовых средств от оказания платных образовательных услуг осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Дегтярск».

8.4. Порядок расходования полученных финансовых средств определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890974
Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна
Действителен с 20.05.2024 по 20.05.2025