*УТВЕРЖДЕН*

*На собрании первичной*

*профсоюзной организации*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*

**План работы**

**Профсоюзной организации МАОУ ДО «УК»**

**На 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Сроки проведения** | | **Ответственные лица** |
| **1. Организационные работы** | | | | | |
| 1.1 | | Обновление Профсоюзного уголка | | В течении года | Пименова М.Г ., культ-массовый сектор |
| 1.2 | | Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления) | | в течение года | Секретарь ППО, Пименова М.Г. |
| 1.3 | | Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте МАОУ ДО «УК». | | в течение года | Пименова М.Г . |
| 1.4 | | Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | | в течение года | Пименова М.Г . |
| 1.5 | | Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза. | | Сентябрь , декабрь | Пименова М.Г. |
| 1.6 | | Работа над внесением дополнений и поправок в коллективный договор | | Октябрь | Пименова М.Г |
| 1.7 | | Отчеты о выполнении коллективного договора | | В течение года | Пименова М.Г  Администрация МАОУ ДО УК |
| 1.8 | | Отчет работы совместного комитета по охране труда | | Один раз в год | Савенко А.Е |
| 1.9 | | Участие в работе по предварительному распределению нагрузки | | Апрель-май | Пименова М.Г |
| 1.10 | | О рациональном использовании рабочего времени преподавателя (итоги составления и согласования расписания учебных занятий) | | 2 раза в год | Пименова М.Г |
| 1.11 | | Ведение профсоюзной странички на сайте МАОУ ДО «УК» | | В течении года | Пименова М.Г. |
| 1.12 | | Статистика заболеваемости работников по итогам учебного и календарного года | | Декабрь, май | Пименова М.Г. |
| **2. Профсоюзные собрания** | | | | | |
| 2.1 | Об организации работы по охране труда | | | Март | Савенко А.Е |
| 2.2 | Отчетное собрание с подведением итогов. | | | Март | Колясникова Н.И.  Пименова М.Г. |
| 2.3 | Отчет о выполнении коллективного договора. Основные обязанности сотрудников учебного комбината. | | | Март | Пименова М.Г  Администрация МАОУ ДО УК |
| 2.4 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | | | Апрель | Пименова М.Г |
| 2.5 | О работе профкома и администрации по соблюдению пунктов коллективного договора | | | Ежеквартально | Профком  администрация |
| 2,6 | Об итогах тарификации педагогических работников.  Рассмотрение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год | | | Сентябрь | Пименова М.Г. |
| 2.7 | Отчет о проделанной работе в ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета(сметы расходов) | | | Май-июнь | Пименова М.Г. |
| 2.8 | Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам. | | | Август-сентябрь | Пименова М.Г |
| 2.9 | Об итогах проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза. | | | Сентябрь | Пименова М.Г., члены профсоюза |
| 2.10 | Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных. | | | Сентябрь | Пименова М.Г, профком |
| 2.11 | Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников. | | | Сентябрь  *(в соответствии с графиком)* | Пименова М.Г, профком |
| 2.12 | Об утверждении ревизионной комиссии | | | Октябрь | профком |
| 2.13 | Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза. | | | Ноябрь | Пименова М.Г, профком |
| 2.14 | О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и  соглашения по охране труда. | | | Ноябрь, декабрь | Пименова М.Г, профком |
| 2.15 | Информация по бюллетеням профкома | | | Ежемесячно | Пименова М.Г |
| 2.16 | О Награждении членов профсоюзной организации с днем учителя и памятными датами . | | | Сентябрь, октябрь | Пименова М.Г |
| 2.17 | О составление списков детей сотрудников МАОУ ДО «УК» на новый год. | | | Декабрь | Пименова М.Г |
| 2.18 | О контроле состояния условий труда и техники безопасности | | | Сентябрь, декабрь, март , июнь | Пименова М.Г |
| **3. Профсоюзное заседание** | | | | | |
| 3.1 | -О состоянии готовности помещения «Учебного комбината», соблюдение охраны труда и улучшений условий к началу учебного года.  -Анализ распределение учебной нагрузки педагогических работников.  - Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома на 2021-2022 учебный год.  -об итогах тарификации педагогических работников.  - о согласовании расписания учебных занятий на 2022-2023 учебный год | | | Август-сентябрь | Пименова М.Г |
| 3.2. | -Утверждение плана профсоюзной организации на учебный год.  -Утверждение списка членов профсоюзной организации на поздравление с днем учителя. | | | Сентябрь, октябрь | Пименова М.Г |
| 3.3. | -О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора  -Согласование графика отпусков преподавателей МАОУ ДО «УК» и сотрудников МОП.  - О новогодних профсоюзных подарках детям сотрудников МАОУ ДО «УК». | | | Декабрь | Пименова М.Г |
| 3,4 | Об организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза. | | | Сентябрь, декабрь | Пименова М.Г |
| 3.5 | О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 марта | | | Февраль , март | Пименова М.Г |
| 3.6 | О подготовки и проведения празднования 1 мая и 9 мая | | | апрель | Пименова М.Г |
| 3.7 | - об организации проверок трудовых книжек по хранению и ведению.  - об оформлении трудовых контрактов , личных дел, трудовых договоров членов профсоюза. | | | Ноябрь | Пименова М.Г |
| 3.8 | Об Осуществлении контроля своевременной организации и проведение медосмотра сотрудников. | | | В соответствием с графиком | Пименова М.Г |
| 3.9 | О осуществлении контроля соблюдения графика отпусков , своевременной выплаты отпускных. | | | В соответствием с графиком | Пименова М.Г |
| 3.10 | Об оказании материальной помощи членам профсоюза | | | В течении года | Пименова М.Г |
| 3.11 | -О контроле состояния условий труда и техники безопасности .  - об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ | | | Сентябрь, декабрь, март , июнь | Пименова М.Г |
| 4..План работы профсоюзного комитета | | | | | |
| 4.1 | План работы профсоюзной организации на 2022-2023уч.год | | | Сентябрь | Пименова М.Г. |
| 4.2 | Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда | | | Ноябрь | Администрация |
| 4.3 | Утверждения положения о премировании и надбавках | | | Март | Пименова М.Г |
| 4.4 | О результатах проверки личных трудовых книжек и медицинских книжек. | | | Апрель | Пименова М.Г |
| 4.5 | О предварительной комплектации на новый учебный год | | | Май | Пименова М.Г |
| 4.6 | Рассмотрение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. | | | Август | Пименова М.Г |
| 4.7 | Оформление и систематизация профсоюзной документации | | | В течении года | Пименова М.Г |
| 4.8 | Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза. | | | Сентябрь , декабрь | Пименова М.Г |
| 4.9 | Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами удержания профсоюзных взносов с членов профсоюза | | | В течении года | Пименова М.Г |
| 4.10 | Осуществление контроля своевременной организации и проведение медосмотра сотрудников. | | | В соответствием с графиком | Пименова М.Г |
| 4.11 | Проведение и организация мероприятий 8 марта,23 февраля,1 мая и 9 мая. | | | В течении года | Пименова М.Г |
| **5. Культурно-массовые мероприятия** | | | | | |
| 5.1 | Акция «Приглашаем в Профсоюз» | | | В течении года | Культ-массовый |
| 5.2 | День учителя | | | Октябрь | Культ-массовый |
| 5.3 | День пожилого человека | | | Октябрь | Культ-массовый |
| 5.4 | Новогодняя елка для детей членов профкома | | | Декабрь | Пименова М.Г |
| 5.5 | День защитника отечества | | | Февраль | Культ-массовый |
| 5.6 | Участие в «Лыжне России» | | | Февраль | Культ-массовый |
| 5.7 | Международный женский день | | | Март | Культ-массовый |
| 5.8 | Культпоходы в театр, на концерты | | | В течение года | Культ-массовый |
| 5.9 | 1 мая | | | Май | Культ-массовый |
| 5.10 | 9 мая | | | Май | Культ-массовый |
| 5.11 | Выпускной вечер | | | Май | Культ-массовый |
| 5.12 | Поздравления именинников и юбиляров | | | В течение года | Культ-массовый |
| 5.13 | Составление отчетов о финансовых расходов | | | Ежеквартально | Пименова М.Г |
| 5.14 | Оказание материальной помощи | | | В течении года | Пименова М.Г. |
| 5.15 | Дни здоровья | | | 2 раза в год | Пименова М.Г. |
| 5.16 | День охраны труда | | | 28 апреля | Культ-массовый |
| **6. Вопросы на контроле** | | | | | |
| 6.1 | Сверка списков членов профсоюза | | | Сентябрь | Пименова М.Г. |
| 6.2 | Согласование тарификации педагогических работников | | | Август, сентябрь | Пименова М.Г. |
| 6.3 | Тарификация педагогических кадров | | | Сентябрь | Администрация  Профком |
| 6.4 | Согласование расписания занятий | | | Сентябрь | Администрация  Профком |
| 6.5 | Согласование графиков работы | | | Ежемесячно | Пименова М.Г. |
| 6.6 | Перераспределение учебной нагрузки | | | В течение года | Профком  администрация |
| 6.7 | Медицинский осмотр | | | В течение года | профком |
| 6.8 | Выполнение норм САНПИНа | | | Декабрь | Профком  администрация |
| 6.9 | Согласование графика отпусков. Контроль соблюдения графиков отпусков своевременные выплаты отпускных. | | | Декабрь | Администрация  профком |
| 6.10 | Проверка профсоюзных билетов по уплате взносов. | | | В течение года | Пименова М.Г. |
| 6.11 | Организация оздоровления детей-членов профкома | | | Июль-август | Пименова М.Г. |
| 6.12 | Санаторно-курортное лечение | | | В течение года | Профком |
| 6.13 | Согласование инструкций по Т.Б и охране труд. | | | В течение года | Профком  администрация |
| 6.14 | Контроль за выполнением ранее принятых решений. | | | В течение года | профком |
| 6.15 | Расходование профсоюзных средств | | | В течение года | профком |
| 6.16 | Организация контроля за проведением плановых инструктажей по охране труда и Т.Б. | | | Ежеквартально | Комиссия по охране труда |
| 6.17 | Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | | | в течение года | Пименова М.Г.,  Савенко А.Е, члены комиссии по охране труда |
| 6.18 | Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра. | | | в течение года | Пименова М.Г.,  Савенко А.Е, члены комиссии по охране |