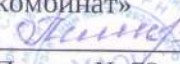


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 9
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАОУ ДО «Учебный
комбинат»
 М.Г. Пименова
Приказ № 72 от «31» августа 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессионального обучения – профессиональной
подготовки
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Учебный комбинат»

Содержание

Пояснительная записка	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.	4
1.1. Общие сведения организации	4
1.2. Историческая справка	5
1.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности	6
1.4. Кадровое обеспечение подготовки специалистов	6
Раздел 2. Миссия учреждения, цели и задачи программы	8
Раздел 3. Образовательная программа	9
3.1. Организационное управление	9
3.2. Содержание образовательной программы	11
3.3. Планируемый результат	12
3.4. Описание «модели выпускника»	22
3.5. Регламент образовательного процесса	31
Раздел 4. Материально-технические условия реализации программы	32
Заключительные положения	36

Пояснительная записка

Перемены, происходящие в общественном развитии, изменяют спрос на квалификационную структуру профессиональных кадров, требуя от них профессиональной мобильности и совершенства, необходимости постоянно обновлять свои знания. Изменения в квалификационной структуре профессиональных кадров влияют на совершенствование целей и доступа обучения, содержание образовательных программ, определение их типа и продолжительности, формы организации учебного процесса и технологии обучения, в том числе кадровую политику. Исходя из этого, можно сделать вывод, что именно от профессиональных образовательных организаций зависит процент квалифицированных, профессиональных работников, полностью отвечающих современным требованиям рынка труда, именно от образовательной программы, в конечном итоге, зависит процент удовлетворенности обучающихся образовательными услугами.

Образовательная программа муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее Учреждение) – это организационно-нормативный документ, определяющий содержание и объемы профессионального образования, специфику деятельности образовательного учреждения, структурированную по программам учебных групп и нацеленную на получение квалификации каждым обучающимся по избранной профессии.

Образовательная программа Учреждения разработана в соответствии с:

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

-Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказом Минобрнауки России от 14.07.2023 г № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Уставом МАОУ ДО «Учебный комбинат», программой развития МАОУ ДО «Учебный комбинат» и другими локально-нормативными документами учреждения.

Настоящая образовательная программа характеризует специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса в Учреждении.

РАЗДЕЛ 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения организации

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сокращенное наименование образовательной организации	МАОУ ДО «УК»
Руководитель	Сафронова Ольга Вячеславовна
Адрес организации	623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Культуры, 29
Телефон	8 (34397) 6-32-66
Адрес электронной почты	moumuk2@rambler.ru
Сайт организации	http://dgmuk2.uralschool.ru
Учредитель	Управление образования городского округа Дегтярск
Режим работы	Режим работы: Понедельник-Суббота Воскресенье – выходной График работы: Понедельник-Суббота с 8.30 до 18.00
Организационно-правовая форма	Автономное учреждение
Тип образовательного учреждения	Организация дополнительного образования
Сведения об учете в налоговом органе	ИНН 6627012920 КПП 668401001

1.2. Историческая справка

Дата создания организации: 01.09.1979

«Межшкольный учебный комбинат №2» был образован на базе восьмилетней школы № 17. Его основатели – директор **Александр Николаевич Мальцев** и зам. директора по УВР **Александр Александрович Буц** проделали колоссальную работу по созданию учебно-производственного процесса, учебные классы бывшей общеобразовательной школы № 17 переоборудовались в производственные цеха, мастерские, лаборатории средствами и силами базовых предприятий города: филиалом УЗХМ, УОП, филиалом СПШО «Спорт». Организацией обучения на профилях занимались мастера производственного обучения, направленные в УПК от предприятий.

1979-1980 год - были открыты первые профили «Обработка тканей» и «Обработка Металлов» (швея, токарь) для учащихся средних школ города.

1981 год - открыли новый профиль обучения «Радиоэлектроника» (монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов), а на профиле «Обработка металлов» начали обучать еще одной профессии «слесарь механосборочных работ».

1985 год - открыт профиль «Основы агротехники» по подготовке трактористов.

1987 год - основаны профиль «торговое обслуживание» подготовка продавцов продовольственных товаров и профиль «штукатуры - маляры».

1989 год - открыт профиль «основы педагогических знаний» (помощник воспитателя).

1990 год - открыты еще два профиля по подготовке медсестер и чертежников.

1998 году комбинат был переименован в муниципальное образовательное учреждение "Межшкольный учебно-производственный комбинат №2", цель которого - помочь сформировать у школьников способность выбора сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей индивидуальным особенностям и запросам рынка труда.

2000-2001 год - МУПК в соответствии с постановлением Правительства РФ "Об утверждении Типового положения о межшкольном учебном комбинате" от 30.12.99 переименовывается в муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат №2» г. Дегтярска.

2010 году - открыт новый профиль «Автодело» (слесарь по ремонту автомобилей)

2011 г. – переименование в муниципальное казенное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат № 2»

2015 г. – переименование в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный комбинат»

2020 г. – переименование в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный комбинат»

2022 г. - открыт новый профиль IT- технологии. Информационное обеспечение. Дизайн» (оператор ЭВМ).

1.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Выписка из реестра лицензий № ЛО35-01277-66-00195273

Срок действия: БЕССРОЧНАЯ

Лицензия выдана Министерством образования и молодежной политики Свердловской области

Согласно действующей лицензии Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

1.4. Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Кадровый потенциал образовательной организации является одним из важнейших ресурсов, обеспечивающих его развитие.

В Учреждении образовательный процесс осуществляют 9 педагогических работников, в том числе 6 преподавателей, 1 мастер производственного обучения, 2 методиста (таблица 1)

Таблица 1

Кадровый состав МАОУ ДО «Учебный комбинат»

Наименование категории работников	2021 год		2022 год		2023 год	
	Численность работников (человек)	Удельный вес численности работников в общей численности работников (%)	Численность работников (человек)	Удельный вес численности работников в общей численности работников (%)	Численность работников (человек)	Удельный вес численности работников в общей численности работников (%)
Численность работников - всего	23	100	24	100	23	100
в том числе:						
Руководящие работники - всего	2	9	2	8	2	9
Педагогические работники - всего	9	39	10	42	9	39
в том числе:						
преподаватели	7	30	7	30	6	26
мастера производственного обучения	1	4,5	1	4	1	4
педагогические работники (за исключением, преподавателей и мастеров производственного обучения)	1	4,5	2	8	2	9
Учебно-вспомогательный персонал	3	13	3	12,5	3	13
Обслуживающий персонал	9	39	9	37,5	9	39

Таблица 2

Квалификация педагогических работников

Общее количество педагогических работников учреждения (человек)			Количество педагогических работников Учреждения, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (человек)			Доля педагогических работников учреждения, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников Учреждения (%)		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
9	10	9	4	4	4	44	40	44

Категорийность педагогических работников: высшая категория – 1 человек, первая категория – 3 человека, 4 человека аттестованы на соответствие занимаемой должности, 1 человека не аттестованы (процедура аттестации будет проходить и осенью 2024 г.)

Таблица 3

Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	4 чел.	44 %
	из них высшее образование педагогической направленности	1 чел.	11%
	с незаконченным высшим образованием	-	-
	со средним специальным образованием	5	56 %
	из них среднее профессиональное образование педагогической направленности	0	0
	с общим средним образованием	-	-
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет		9	100%
Состав педагогического	0-1 лет	1	11%
	1-5	2	22%

коллектива (основные работники) по стажу работы в данном Учреждении	5-10 лет	1	11 %
	10-20лет	2	22 %
	свыше 20 лет	3	33 %

В отчетном году многие преподаватели прошли курсы повышения квалификации по таким программам:

-«Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 часов;

-«Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», 36 часов;

-«Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых» 72 часа;

-«Особенности организации педагогического процесса по обеспечению безопасности детей в сфере дорожного движения в условиях реализации ФГОС общего образования», 36 часов;

Требования к прохождению процедуры аттестации педагогических работников, курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года) соблюдаются на 100%.

1.5. Организационное управление

Управление МАОУ ДО «УК» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Уставом Учреждения предусмотрена следующая структура органов управления:

Наблюдательный совет Учреждения

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

-предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

-предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

-предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

-предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

-предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-предложений директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

-предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

-вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, целью которого является обеспечение демократического и государственно-общественного управления Учреждением.

Директор

Непосредственное управление Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый муниципальными правовыми актами городского округа Дегтярск. Директор МАОУ ДО «УК» пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем от имени МАОУ ДО «УК» с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Директор Учреждения:

-организует работу Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

-утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

-в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом к компетенции директора Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

Педагогический совет Учреждения

Педагогический совет создан в целях управления образовательного процесса в Учреждении, развития содержания образования реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Заседания педагогического совета проходят по плану.

РАЗДЕЛ 2. Миссия учреждения, цели и задачи программы

Принимая во внимание вышесказанное, Учреждение определило **миссию** на предстоящий период - создание благоприятной среды, направленной на системный подход к подготовке квалифицированных кадров, обладающих профессиональными компетенциями, отвечающих современным требованиям работодателей, способных к активной адаптации на рынке труда и успешной социализации в обществе.

Цель программы – создание благоприятной образовательной среды, направленной на удовлетворение потребностей граждан в образовании с последующим применением полученных знаний, умений и профессиональных навыков в практической деятельности.

Цель программы достигается через решение следующих **задач**:

1. Обеспечение доступности и равных возможностей обучающимся для получения качественного образования
2. Создание образовательной среды в учреждении для поддержки и развития обучающихся с разными уровнями мотивации к образовательной деятельности
3. Обновление содержания и программно-методического обеспечения профессионального образования
4. Оказание практико-ориентированной помощи обучающимся в профессиональном самоопределении, выборе пути продолжения профессионального образования
5. Совершенствование профессиональных компетенций педагогического персонала через систему непрерывного повышения квалификации, а также участие в инновационном процессе.

РАЗДЕЛ 3. Образовательная программа

3.1. Регламент образовательного процесса

Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком – 31 августа. На каждый учебный год в Учреждении составляется календарный учебный график всей образовательной деятельности Учреждения согласно учебным планам. Продолжительность каждого учебного года-38 недель.

Расписание занятий в Учреждении является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работы обучающихся. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным планом и утверждается директором. Расписание учебных занятий вывешиваются на стенде в фойе Учреждения, а также подлежит размещению на официальном сайте Учреждения

Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие формы образовательного процесса: теоретические занятия, практические занятия, учебная и (или) производственная практика, участие в конкурсах профессионального мастерства, консультации, экзамен. Форма обучения – очная.

Начало учебных занятий – 9 часов 00 минут

Окончание учебных занятий – 18 часов 30 минут

Продолжительность занятий – 40 минут – исчисляется в академических часах. Учебный процесс осуществляется по 6-ти дневной рабочей неделе.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения.

Занятия проводятся в 2 смены:

1-я смена с 9.00 до 12.30;

2-я смена с 15.00 до 18.30.

Форма контроля, проводимые в Учреждении с целью определения уровня знаний и умений включают в себя: текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию (квалификационный экзамен).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, составляемым ежегодно заместителем директора по УВР Учреждения:

- с 19 декабря по 25 декабря – с целью мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы;

- с 22 мая по 28 мая – проведение переводных зачетов для групп 1 и 2 года обучения (на профиле «Основы педагогических знаний» и «IT-технологии. Информационное обеспечение. Дизайн» - 1 года обучения).

Итоговая аттестация проводится экзаменационными и квалификационными комиссиями Учреждения в соответствии с Положением об итоговой аттестации

обучающихся, состав которых утверждается приказом. Результаты фиксируются в ведомостях и протоколах.

На основании протоколов заседания квалификационных комиссий педагогический совет принимает решение о присвоении обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) и выдаче свидетельств о присвоении квалификации с указанием разрядов. Решение о присвоении квалификации обучающимся оформляется приказом за подписью директора Учреждения.

3.2.Содержание образовательной программы

В соответствии с лицензией в Учебном комбинате осуществляется реализация 9 образовательных программ.

Характеристика подготовки по каждой специальности отражена в Таблице 4.

Таблица 4

Сведения о реализуемых образовательных программах профессионального обучения

Наименование профиля	Профессия	Срок освоения	Форма обучения
Основы агротехники	Тракторист категории С	3 года	Очная
Автодело	Слесарь по ремонту автомобилей	3 года	Очная
Обработка тканей	Швея	2 года	Очная
Обработка тканей	Портной	3 года	Очная
Основы медицинских знаний	Младшая медицинская сестра	3 года	Очная
Основы медицинских знаний	Медицинский регистратор	1 год	Очная
Радиоэлектроника	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	3 года	Очная
Основы педагогических знаний	Младший воспитатель ДОУ	2 года	Очная
IT- технологии. Информационное обеспечение. Дизайн	Оператор электронно-вычислительных машин	2 года	Очная

Объем практической подготовки обучающихся в составе производственной практики, лабораторных и практических занятий, проектирования составляет от 50-60% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику.

Все рабочие программы рассмотрены на заседании педагогического совета. Рабочие программы состоят из разделов: теоретического и практического обучения, учебно-производственной практики, промежуточной и итоговой аттестации.

Таблица 5

Учебный план МАОУ ДО «Учебный комбинат»

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (наименование профиля)	Профессия	1 год обучения, час	2год обучения, час	3 год обучения час	Всего часов по программе
«Радиоэлектроника»	«Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»	190	190	190	570
«Основы медицинских знаний»	«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	114	133	152	399
	«Медицинский регистратор»	0	171	0	171
«Обработка тканей»	«Швея»	266	266	0	532
	«Портной»			266	266
«Автодело»	«Слесарь по ремонту автомобилей»	266	266	266	798
«Основы педагогических знаний»	«Младший воспитатель ДОУ»	171	171	0	342
«Основы агротехники»	«Тракторист категории «С»	171	171	171	513
IT- технологии. Информационное обеспечение. Дизайн	«Оператор электронно-вычислительных машин»	228	228	0	456

3.3. Планируемый результат

В качестве планируемых результатов обучение по программам профессиональной подготовки являются:

- а) области знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения трудовых функций;
- б) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов.

В любом случае, основным результатом освоения программы подготовки является присвоение квалификации по избранной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессиям рабочих должностям служащих и присвоение обучающимся (при наличии) квалификационных разрядов.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по профессии «Медицинский регистратор»:

Предметные:

- знать основы организации и содержания труда медицинского регистратора,
- правила оформления медицинских карт и порядок работы с картохранилищем,
- порядок записи на прием к специалистам,

Метапредметные:

- уметь использовать полученные знания, умения и навыки в практической деятельности при выполнении работы «медицинского регистратора»,

Личностные:

- иметь способность к самообразованию и профессиональному самоопределению,
- иметь потребность в последующем продолжении обучения с целью получения медицинского образования.

Медицинский регистратор должен знать:

- основы организации и содержания труда медицинского регистратора, правила внутреннего распорядка в учреждении здравоохранения;
- порядок оформления документов для обслуживания в учреждении здравоохранения;
- правила оформления медицинских карт и порядок работы с картохранилищем;
- порядок записи на приём к специалистам;
- правила оформления и выдачи листков временной нетрудоспособности, справок, направлений, выписок;
- порядок оказания медицинской помощи на дому;
- правила подготовки и сдачи в архив медицинских карт и других документов регистратуры;
- правила и нормы охраны труда.

Медицинский регистратор должен уметь:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в учреждении здравоохранения;

- оформлять документы для обслуживания в учреждении здравоохранения;
- оформлять медицинские карты и работать с картохранилищем;
- информировать посетителей о режиме работы учреждения и отдельных специалистов;
- оформлять и выдавать листки временной нетрудоспособности, справки, направления, выписки в соответствии с правилами;
- оформлять вызов специалистов на дом;
- подготавливать для сдачи в архив медицинские карты и другие документы регистратуры;
- соблюдать правила и нормы охраны труда.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по профессии «Младшая медицинская сестра»:

Предметные:

- знать основы организации и содержания труда младшей медицинской сестры по уходу за больными;
- основы общего ухода за больными;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- основы санитарии и гигиены;

Метапредметные:

- уметь использовать полученные знания, умения и навыки в практической деятельности при выполнении работ младшей медицинской сестры по уходу за больными.

Личностные:

- иметь способность к самообразованию и профессиональному самоопределению;
- иметь потребность в последующем продолжении обучения с целью получения медицинского образования.

Младшая медицинская сестра по уходу за больными должна знать:

- структуру и принципы работы лечебно – профилактических учреждений;
- основы организации и содержание труда младшей медицинской сестры по уходу за больными, правила внутреннего распорядка в учреждениях здравоохранения;
- основы медицинской этики и деонтологии, понятия «врачебной тайны»;
- основы общего ухода за больными разных возрастных групп;
- правила оказания первой помощи при неотложных состояниях и травмах;
- основы санитарии и гигиены; соблюдения санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов в учреждении;
- способы уборки и обработки закрепленных помещений с их оборудованием, инвентарем;
- правила эксплуатации средств малой механизации.

Младшая медицинская сестра по уходу за больными должна уметь:

- оказывать помощь в доставке больных в лечебные, профилактические, диагностические и другие учреждения здравоохранения;

- обеспечивать общий уход за больными разных возрастных групп;
- оказывать помощь медицинскому персоналу при проведении лечебных, профилактических и диагностических процедур;
- содержать в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями закрепленные помещения и оборудование, проводить необходимую обработку медицинских инструментов, предметов ухода за больными, посуды;
- контролировать выполнение больными правил внутреннего распорядка в учреждении.
- соблюдать правила безопасности жизнедеятельности своих подопечных и собственных правил безопасности труда.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по профессии «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»:

Предметные:

- способы монтажа мягких и жестких схем по шаблону;
- способы формовки выводов электрорадиоэлементов (ЭРЭ) и требования, предъявляемые при работе с микросхемами;
- устройство и принцип действия монтируемой аппаратуры;
- наименование и маркировку применяемых при монтаже материалов и ЭРЭ;
- способы монтажа простых узлов, блоков, приборов, радиоустройств, печатных плат, телефонных устройств и т.д.;
- способы демонтажа ЭРЭ в лакированном монтаже;
- особенности монтажа печатных схем;
- правила включения монтируемых элементов в контрольно-испытательную сеть;
- условные обозначения приборов, узлов, ЭРЭ в монтажной схеме;
- способы вязки простых жгутов по монтажным схемам;
- назначение применяемых контрольно-измерительных инструментов, приборов и правила пользования ими;
- электрические и механические свойства наиболее распространенных проводов, кабелей и изоляционных материалов, применяемых клеев, мастик, герметиков, лаков, очистных смесей;
- основы электро- и радиотехники.

Метапредметные:

- работать по составленному совместно с преподавателем плану, используя инструкционные карты, рисунки;
- сравнивать изучаемые материалы по их свойствам, анализировать конструкции предлагаемых деталей, делать простейшие обобщения;
- учиться предлагать приемы и способы выполнения отдельных этапов изготовления изделия;

Личностные:

- уважительно относиться к чужому мнению;
- чувствовать уверенность в себе, верить в свои возможности;
- положительно относиться к труду людей рабочих профессий;

- уметь слушать педагога и товарищей, высказывать свое мнение;
- учиться выполнять задания в паре, группе.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по профессии «Младший воспитатель»:

Предметные:

- основные нормативно-правовые акты ДОО;
- степень организации документационного обеспечения деятельности ОО;
- основы педагогической деятельности по реализации образовательных областей согласно ФГОС ДО;
- современные приемы и педагогические технологии в ДОО;
- положения СанПиН;
- основы дошкольной педагогики;
- современные приемы педагогических технологий в ДОО;
- основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены дошкольников;
- квалификационные требования и обязанности младшего воспитателя;
- планирование работы с родителями дошкольников;

Метапредметные:

- уметь систематизировать и применять в практической работе полученные знания;

- принимать решение и осуществлять осознанный выбор профессии;

Личностные:

- навыки самостоятельного поэтапного выполнения работ;
- навыки выстраивания диалога с окружающими;
- владеть основами самоконтроля, самооценки в принятии решений.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по профессии «Швея»:

Предметные:

- знать и оперировать основными понятиями;
- владеть приемами работы на универсальных и специальных швейных машинах с приспособлениями и без них, в соответствии с установленными технологическими требованиями:

- проверять правильность установки машинных игл, регулировать натяжение нити и управляемость верхней и нижней нитей;

- регулировать скорость машины при различных видах работ, распознавать виды швейных материалов, их лицо, изнанку;

- проверять качество выполненной работы, осуществлять самоконтроль в процессе выполнения производственной работы;

- соблюдать правила производственной санитарии, гигиены труда и внутреннего распорядка, правила безопасности труда и пожарной безопасности.

Метапредметные:

- Владеть основными этапами создания творческого проекта изготовления изделия и его деталей.

Личностные:

- владеть навыками общения в группе;
- владеть навыками самоанализа;
- понимать процесс создания творческого проекта.

Швея должна знать:

Устройство и назначение универсальных и специальных машин, применяемых приспособлений, номера игл, правила ухода за швейной машиной, правила работы на швейной машине, регулировку частоты строчек и натяжения нитей, правила смены иглы и шпуль, виды основных и вспомогательных материалов, их назначение, пошивочные свойства. Наименования деталей изделий и способы их обработки. Технические условия выполнения операций, последовательность изготовления деталей в потоке, виды и причины дефектов, возможных в процессе выполнения машинных работ, меры их устранения, нормы и правила по охране труда, требования безопасности труда и пожарной безопасности.

Швея должна уметь:

Выполнять работы на универсальных и специальных швейных машинах с приспособлениями и без них, в соответствии с установленными технологическими требованиями: проверять правильность установки машинных игл, регулировать натяжение нити и заправляемость верхней и нижней нитей; регулировать скорость машины при различных видах работ, распознавать виды швейных материалов, их лицо, изнанку; проверять качество выполненной работы, осуществлять самоконтроль в процессе выполнения производственной работы; соблюдать правила производственной санитарии, гигиены труда и внутреннего распорядка, правила безопасности труда и пожарной безопасности.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»:

Предметные

Моделирование и формализация. Математические модели.

- приводить примеры моделирования;
- приводить примеры формализации;
- перечислять этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера;
- уметь строить простейшие информационные модели и исследовать их на компьютере;
- уметь строить математические модели для стандартных задач.

Основы алгоритмизации.

- объяснять сущность алгоритма, его основных свойств, иллюстрировать их на конкретных примерах алгоритмов;
- знать свойства алгоритма и понимать их;
- определять возможность применения исполнителя для решения конкретной задачи по системе его команд;

•объяснять структуру основных алгоритмических конструкций и уметь использовать их для построения алгоритмов.

Языки программирования.

•знать основные типы данных и стандартные функции для каждого типа данных;

•знать стандартные процедуры и уметь их использовать;

•знать основные алгоритмические структуры, в том числе ветвления и циклические;

•уметь читать код программы на разных языках программирование;

•знать, что такое система тестов и уметь составлять тесты для анализа программы;

•уметь использовать разные виды циклов, вложенные циклы;

•знать функции и процедуры работы с символьными переменными и уметь применять их для решения задач;

•знать процедуры графического модуля, уметь использовать их для реализации движения в графике;

•уметь разрабатывать и записывать на языке программирования типовые алгоритмы для работы с массивами;

•уметь разрабатывать сложные алгоритмы для задач повышенной трудности и олимпиадных задач.

Системы счисления.

•приводить примеры записи чисел в позиционных и непозиционных системах счисления;

•объяснять позиционный принцип представления чисел в системах счисления;

•описывать правила выполнения арифметических операций в двоичной системе счисления;

•уметь записывать числа в шестнадцатеричной и восьмеричной системах счисления;

• уметь переводить числа из одной системы счисления в другую.

Основы логики.

•знать основные понятия формальной логики;

•уметь применять основные логические операции (инверсия, конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность);

•представлять логические выражения в виде формул и таблиц истинности.

Длинная арифметика

•знать принцип работы с длинными числами;

•уметь выполнять элементарные арифметические операции с числами, превосходящими пределы типа long.

Теория графов

•знать, как составляется граф, основные понятия графа;

•уметь преобразовывать граф в табличную форму, уметь использовать алгоритмы работы с графами.

Динамическое программирование и жадные алгоритмы.

- Знать принципы рекуррентных соотношений и знать принципы применения жадных алгоритмов;

- Уметь решать задачи с использованием динамического программирования и жадных алгоритмов.

Стеки и очереди.

- Знать, как организован стек и очередь;

- Уметь вносить элементы в стек и извлекать и удалять элементы из стека.

Личностные:

- иметь способность к самообразованию;

- уметь приводить состоятельные аргументы в пользу предложенных технических решений;

- иметь активную жизненную позицию, коммуникативные компетенции, адекватную самооценку, умение анализировать свою и общую деятельность;

- - уметь планировать рабочее время.

Метапредметные:

- владеть общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель»;

- уметь самостоятельно планировать путь достижения цели;

- уметь преобразовывать объект из чувственной формы в знаково-символическую модель;

- уметь строить разнообразные информационные структуры для описания объектов.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»:

Предметные

- устройство автомобилей;

- технологии технического обслуживания и ремонта;

- основы выполнения работы по сборке и разборке отдельных узлов (сборочных единиц);

- приемы и способы разделки, сращивания, изоляции и пайки электропроводов;

- назначение и правила применения простого слесарного и контрольно-измерительного инструмента;

- основные механические свойства обрабатываемых материалов;

- назначение и применение охлаждающих и тормозных жидкостей, масел и топлива;

- основные сведения о допусках и посадках, качествах (классах точности) и параметрах шероховатости (классах чистоты обработки);

- правила техники безопасности при проведении слесарных работ.

Метапредметные

- уметь систематизировать и применять в практической работе полученные знания;

- принимать решение и осуществлять осознанный выбор профессии;

Личностные

- навыки самостоятельного поэтапного выполнения работ;

- навыки выстраивания диалога с окружающими;

- владеть основами самоконтроля, самооценки в принятии решений.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по профессии «Тракторист категории С»:

Личностные:

-готовность и способность обучающихся к саморазвитию;

-самостоятельность и личная ответственность за свои действия;

-самооценка на основе критериев учебной деятельности;

-уважительное отношение к мнению педагогического персонала и обучающихся;

-готовность к исполнению воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Метапредметные:

-формулирование цели и учебной задачи;

-организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения;

-понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса

-применение в учебной и трудовой деятельности правил пользования инструкциями;

-умение выбирать наиболее эффективные способы решения проблемы;

-адекватная оценка собственного поведения и поведения окружающих, разрешение конфликтов на основе учета интересов всех участников;

-оказание взаимопомощи и взаимосодействия;

-работа в команде, эффективное общение со всеми участниками образовательного процесса.

Предметные

- знать правила и требования ТБ, требования производственной санитарии при работе на тракторе;

- знать принцип работы и устройство трактора с мощностью двигателя до 77,2 кВт;

- знать и владеть способами выявления и устранения неисправностей трактора;

- выполнять операции ежедневного и первого технического обслуживания трактора;

- знать инструменты, оборудование, приспособления и контрольно-измерительные приборы, применяемые при ремонте и техническом обслуживании трактора;

- знать ПДД в полном объеме согласно программы;
- знать и уметь применять правила оказания первой медицинской помощи в полном объеме согласно программы;
- знать виды ответственности за нарушение правил дорожного движения, правил эксплуатации и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- безопасно управлять трактором в различных дорожных и метеорологических условиях, соблюдая Правила дорожного движения и правила эксплуатации технического средства;
- выполнять основные регулировки сельскохозяйственных машин;
- разбирать и собирать фильтры грубой очистки, воздухоочистители, масляную центрифугу;
- частично разбирать и собирать сборочные единицы электрооборудования, гидравлической системы;
- выполнять под руководством педагога операции ежесменного технического обслуживания трактора;
- осуществлять агрегатирование с сельскохозяйственным оборудованием;
- выполнять на высоком уровне все упражнения по практическому вождению трактора согласно программы

Планируемые результаты освоения рабочей программы по профессии «Портной»:

Предметные:

- знать и оперировать основными понятиями;
- владеть приемами работы на универсальных и специальных швейных машинах с приспособлениями и без них. В соответствии с установленными технологическими требованиями;
- проверять правильность установки машинных игл, регулировать натяжение нити и заправляемость верхней и нижней нитей;
- регулировать скорость машины при различных видах работ, распознавать виды швейных материалов, их лицо, изнанку;
- проверять качество выполненной работы, осуществлять самоконтроль в процессе выполнения производственной работы;
- соблюдать правила производственной санитарии, гигиены труда и внутреннего распорядка, правила безопасности труда и пожарной безопасности.

Метапредметные:

- владеть основными этапами создания творческого проекта изготовления изделия и его деталей.

Личностные:

- владеть навыками общения в группе;
- владеть навыками самоанализа;
- понимать процесс создания творческого проекта.

Портной должен знать:

Устройство и назначение универсальных и специальных машин, применяемых приспособлений, номера игл, правила ухода за швейной машиной, правила работы на швейной машине, регулировку частоты строчек и натяжения нитей, правила смены иглы и шпуль, виды основных и вспомогательных материалов, их назначение, пошивочные свойства. Наименования деталей изделий и способы их обработки. Технические условия выполнения операций, последовательность изготовления деталей в потоке, виды и причины дефектов, возможных в процессе выполнения машинных работ, меры их устранения, нормы и правила по охране труда, требования безопасности труда и пожарной безопасности. Требования предъявляемые к одежде, детали кроя, правила измерений, основные мерки, величины припусков, расчеты для построения чертежей, построение и изготовление основных лекал, основные законы моделирования, типы телосложений, и пропорции фигуры, способы и приемы выполнения машинных, ручных, и влажнотепловых работ, качество прикладных материалов и фурнитуры, и их соответствие основному материалу, терминологию ручных, машинных и влажно-тепловых работ, условные обозначения, виды, устройство и назначение швейных машин, приспособлений, и инструментов, правила их эксплуатации, приемы наладки и регулировки.

Портной должен уметь:

Выполнять работы на универсальных и специальных швейных машинах с приспособлениями и без них, в соответствии с установленными технологическими требованиями: проверять правильность установки машинных игл, регулировать натяжение нити и заправляемость верхней и нижней нитей; регулировать скорость машины при различных видах работ, распознавать виды швейных материалов, их лицо, изнанку; проверять качество выполненной работы, осуществлять самоконтроль в процессе выполнения производственной работы; соблюдать правила производственной санитарии, гигиены труда и внутреннего распорядка, правила безопасности труда и пожарной безопасности. Снимать мерки, моделировать и художественно оформлять изделия и одежду, подготовить изделие к примерке, изготовить изделие по индивидуальным заказам, произвести ремонт изделия, проверить состояние и пригодность к работе швейных машин, утюгов, инструментов и приспособлений, осуществлять текущий уход за швейной машиной (чистка, смазка, регулировка), устранять мелкие неполадки в работе швейной машины, определять качество кроя всех деталей и готового изделия.

3.4. Описание «модели выпускника»

Модель выпускника, освоившего программу профессиональной подготовки, представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД), определенных требованиями профессиональных стандартов. Для оценки сформированности профессиональных компетенций обучающихся, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате освоения программы,

сформулированы критерии для оценки уровня формирования компетенций (Таблица 6).

Комплексная оценка социально-экономической эффективности от реализации Образовательной программы МАОУ ДО «Учебный комбинат» позволяет сделать выводы о том, что:

- уделяется достаточно внимания качеству подготовки обучающихся;
- используется практика социализации и патриотического воспитания подрастающего поколения с учетом общечеловеческих ценностей;
- превращение образовательного процесса в развивающую и развивающуюся систему, способную обеспечить развитие личности.

Критерии для оценки сформированности компетенций

(Таблица 6)

Профессия	Виды профессиональной деятельности	профессиональные компетенции	Общие компетенции:
Тракторист категории С	<p>ВПД 1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>ВПД 2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию</p>	<p>ПК 1.1. Управлять трактором категории «С»</p> <p>ПК 1.2. Выполнять работы по транспортировке грузов</p> <p>ПК 2.1. Проводить профилактические осмотры тракторов, прицепных устройств.</p> <p>ПК 2.2. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных мастером.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>
	<p>по ремонту автомобилей</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять слесарную обработку деталей изготовленные, сборка и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять сборку сборочных единиц, узлов и механизмов машин, агрегатов.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять регулировку и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять испытание узлов и</p>	<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;</p> <p>ОК.2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 3. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>

Швея	<p>ВПД 1. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.</p>	<p>механизмов оборудования, агрегатов и машин.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.</p> <p>ПК 1.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.</p> <p>ПК 1.3. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.</p> <p>ПК 1.4. Соблюдать правила безопасного труда.</p>	<p>ПК 2.1. Контроль срока и качества выполненных операций</p>	<p>ОК 1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 2 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 3 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 4 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 5 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 6. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Портной	<p>ВПД 1. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.</p>	<p>ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом</p> <p>ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп</p>		<p>ОК 1. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p>

		<p>ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий</p> <p>ПК 1.4. Выполнять позадпную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах и вручную</p> <p>ПК 1.5. Соблюдать правила безопасности труда</p> <p>ПК 2.1. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки</p> <p>ПК 3.1. Выявлять вид ремонта</p> <p>ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта</p> <p>ПК 3.3. Выполнять операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную</p>	<p>деятельности;</p> <p>ОК 2. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 3. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 4. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 5. Проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>ОК 6. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>Младшая медицинская сестра</p>	<p>ПК 1. Решение проблем пациента посредством консультационных услуг</p>	<p>ПК 1.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять уход за пациентами разных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p> <p>ПК 1.4. Консультировать пациента и</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>

	<p>его окружение по вопросам ухода и самоухода.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять медицинскую документацию:</p> <p>ПК 1.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p> <p>ПК 2.1. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в санитарно – просветительской работе среди населения.</p> <p>ПК 2.4. Владеть основами лечебного питания.</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.</p>	<p>ПК 2. Участие в безопасной среде для участников лечебно – диагностического процесса.</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.</p>
<p>Медицинский регистратор</p>	<p>ВПД1. Решение проблем пациентом посредством консультационных услуг</p>	<p>ПК 1.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 1.4. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>
	<p>ВПД2. Участие в безопасной среде для</p>	<p>ПК 2.1. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p> <p>ПК 2.2. Участвовать в санитарно-</p>	

	участников лечебно-диагностического процесса	просветительской работе среди населения. ПК 2.3. Владеть основами гигиенического питания; ПК 2.4. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	ВПД 1. Выполнение монтажа и сборки средней сложности и сложных узлов, блоков, приборов радиоэлектронной аппаратуры, аппаратуры проводной связи, элементов узлов импульсной и вычислительной техники.	ПК 1.1. Производить монтаж печатных схем, навесных элементов, катушек индуктивности, трансформаторов, дросселей, полупроводниковых приборов, отдельных узлов и микроэлементов, сложных узлов и приборов радиоэлектронной аппаратуры; ПК.1.2 Выполнять сборку и монтаж отдельных узлов и приборов радиоэлектронной аппаратуры;	ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.2 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК.3 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ВПД 2. Регулировка, диагностика и мониторинг работоспособности смонтированных узлов, блоков и приборов радиоэлектронной аппаратуры, аппаратуры проводной связи, элементов узлов импульсной и вычислительной техники.	ПК.2.1 Проводить диагностику и мониторинг правильности электрических соединений по принципиальным схемам с помощью измерительных приборов; ПК.2.2 Проводить проверку работоспособности резисторов, конденсаторов, полупроводниковых деталей с применением простых электроизмерительных приборов, качества паяк, установки навесных элементов, раскладки и вязки жгутов; монтажа печатных плат; ПК.2.3 Выполнять	

Младший воспитатель ДОУ	ВПД1. Организация повседневной жизнедеятельности детей	промежуточный контроль качества электромонтажа и механического монтажа по технологическим картам контроля, устранять неисправности со сменной отдельных элементов и узлов.	
	ВПД1. Организация повседневной жизнедеятельности детей	<p>ПК1.1. Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня</p> <p>ПК1.2. Участие в организации мероприятий по социальной адаптации, психическому и физическому развитию детей.</p> <p>ПК1.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников</p>	<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;</p> <p>ОК.2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 3. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>
Оператор электронно-вычислительных машин	ВПД2. Охрана жизни и здоровья детей	<p>ПК 2.1.Присмотр за детьми</p> <p>ПК 2.2. Уход за детьми, оказание им помощи в самообслуживании</p> <p>ПК 2.3. Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>
ВПД 1. Ввод и обработка цифровой информации.	<p>ПК 1.1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.2. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.3. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.4. Создавать и воспроизводить</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	

	<p>ВПД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.</p>	<p>видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПК 2.1. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>ПК 2.2. Заполнять веб-формы, работать с одним или несколькими браузерами на различных платформах</p>	
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 4. Материально-технические условия реализации программы

Учреждение организует образовательный процесс в здание общей площадью 1681,1 кв.м, в учебном гараже общей площадью 211,5 кв.м, площадь земельного участка 9400 кв.м.

Учебные занятия проходят в кабинетах имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение пожарного контроля.

-Заключение о соблюдении требований пожарной безопасности от 02 августа 2011 г. № 18;

-Санитарно-эпидемиологическое заключение от 05.04.2011 г. № 66.23.05.000.М.000001.04.11.

Таблица 7

Кабинеты профессионального обучения

Наименование профиля	Количество кабинетов	Оборудование
Обработка тканей	2	<ul style="list-style-type: none"> -Швейная машина цепной стежок JUKI MN-484-5 (1шт.) -Швейная машина стачивающая с шагающей лапкой JUKI DLU-491-5 (3 шт.) -Швейная машина JUKI DMN-530-5 стачивающая с ножом (2 шт.) -JUKI MO-816 Оверлок (1 шт.) -Швейная машина стачивающая JUKI DLN-415-5 (2 шт.) -Швейная машина петельная JUKI LBH 782 (1 шт.) -Манекен фигуры человека (1 шт.) -Утюг паровой (2 шт.) -Доска гладильная (2 шт.) -Стол раскройный (1.5м* 3м) (1 шт.) -Щётка – отпариватель (1 шт.) -Примерочная с зеркалом (1 шт.) -Коллекция образцов тканей (2 шт.) -Ножницы раскройные (4 шт.) -Ножницы рабочие (10 шт.) -Линейки, уголки (10 шт.) -Лента сантиметровая (6 шт.) -Распарыватель маленький (6 шт.) -Ниткорезы (10 шт.) -Нож дисковый раскройный (1 шт.)
Автодело (мастерская – гараж)	2	<ul style="list-style-type: none"> учебная аудитория на 20 обучаемых; -8 рабочих мест слесаря оборудованных слесарными верстаками и оснащенные всем необходимым для проведения отработки первичных навыков слесарной работы и выполнение заданий по учебной практике; -комплект автомобильного оборудования позволяющий демонстрировать весь спектр работы по ремонту автомобилей и механизмов в целом; -Инструмент 2 набора, молотки, зубила, ножовки, напильники и рашпили. -Шасси ВАЗ 2106 (двигатель, коробка передач, задний мост, передняя подвеска и колеса). -Силовой агрегат в сборе УЗАМ 3317 МОСКВИЧ,

		<ul style="list-style-type: none"> (двигатель и коробка передач). -Задний мост москвич 412 -Коробка передач ВАЗ 2101 -Коробка передач ГАЗ 3307 -Двигатель ВАЗ 21083 -Коробка передач ВАЗ 2108 -Головка блока цилиндров ВАЗ 2108(8 клапанный инжектор с форсунками) -Головка блока цилиндров ВАЗ 2112 (12клапанный) -Блок цилиндров с поршневой группой -Узлы системы питания дизельного автомобиля. -Узлы тормозных систем -Узлы рулевого управления -Силовой агрегат Ниссан Вингроуд (двигатель и автоматическая коробка передач) -Настенные планшеты кабинета «Автодело» -Приборы освещения. -Контактной системы зажигания -Бесконтактной системы зажигания -Система питания -Система смазки
<p>Основы агротехники (мастерская-гараж)</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> -Специальный оборудованный кабинет для теоретической подготовки, соответствующий требованиям СанПиН -Мастерская для практического обучения -Учебная площадка для обучения вождению трактора (Трактородром) -Учебный трактор ЛТЗ-60А -Компьютер -Мультимедиапроектор -Интерактивная доска -Документ-камера -Плакаты для изучения устройства трактора -Плакаты для изучения правил дорожного движения -Плакаты для изучения дорожных знаков -Дидактические материалы (карточки, схемы) -Макеты сельскохозяйственных машин, агрегаты и узлы тракторов, отдельные запчасти -Правила дорожного движения -Электронная версия правил дорожного движения -Экзаменационные билеты для приема теоретического экзамена по безопасной эксплуатации самоходных машин категории «С» -Экзаменационные билеты приема органами Гостехнадзора теоретического экзамена по правилам дорожного движения на право управления самоходными машинами
<p>Основы педагогических знаний</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - посадочными местами по количеству обучающихся; - рабочим местом преподавателя; - нормативными документами; - методической литературой; - учебно-наглядными пособиями

Радиоэлектроника	1	<ul style="list-style-type: none"> -Верстак с тисками (1 шт.) -Сверлильный станок (1 шт.) -Стол учебный (16 шт.) -Стол письменный (1 шт.) -Стул (16 шт.) -Книжный шкаф -Стеллаж с наглядными пособиями (2 шт.) -Наждак (1 шт.) -Паяльники (20 шт.) -Пинцеты (10 шт.) -Плоскогубцы (10 шт.) -Бокорезы (10 шт.) -Отвертки (14 шт.) -Напильники (10 шт.) -Электронный конструктор «Знаток» (1 шт.) -Мультиметр (5 шт.) -Конструктор «Электронные часы» (2 шт.) -Электронный конструктор «Радио» (2 шт.) -Электронный конструктор «Ардуино»(1 шт.) -Стенд с амперметрами (1 шт.) -Стенд с вольтметрами (1 шт.) -Стенд с ампервольтметрами (1 шт.) -Резисторы (1 шт.) -Конденсаторы (1 шт.) -Полупроводниковые приборы (1 шт.) -Детекторный радиоприемник (1 шт.) -Инструмент для снятия изоляции (5 шт.)
Основы медицинских знаний	1	<ul style="list-style-type: none"> -Столы письменные – 1 -Столы школьные – 10 -Стулья – 22 -Доски классные – 1 -Шкафы для хранения наглядных пособий – 3 -Кушетки – 2 -Тренажёр «Максим»П-01 для сердечно – легочной и мозговой реанимации – 1 -Тренажёр для медицинской сестры – 1 -Модель скелета человека – 1 -Тренажёр «Новорожденный» - 1 -Фантом «Пациент» - 1 -Муляж «Сердце» - 2 -Муляж «Кора головного мозга» - 1 -Анатомический атлас – 3 -Санбуллетени – 25 -Тонометр – 3 -Фонендоскоп – 2 -Кружка Эсмарха – 2 -Штатив – 1 -Грелка – 1 -Пузырь для льда – 1 -Термометр медицинский цифровой- 1 -Гидротермометр – 1

		<ul style="list-style-type: none"> -Круг резиновый – 1 -Судно – 1 -Лоток – 2 -Бикс – 2 -Стерилизатор – 1 -Корнцанг – 1 -Пинцет – 1 -Шпатель металлический – 2 -Шпатель одноразовый – 10 -Жгут кровоостанавливающий – 1 -Шприц Жане – 1 -Очки защитные – 1 -Респиратор – 1 -Костюм противочумный - 1 -Халат медицинский – 3 -Халат операционный - 2 -Простынь операционная – 5 -Весы медицинские – 1
<p>IT- технологии. Информационное обеспечение. Дизайн.»</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> -Учебный класс с 8-ю рабочими местами; -8 компьютеров с необходимым программным обеспечением <p><i>Информационное обеспечение</i> <i>Необходимое ПО:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -ОС Windows; -PascalABC.Net; -Phyton 3.7; -Visual Studio C++ или Code blocks; -Логическая игра-головоломка «Sherlock»; -Графический редактор Paint; -Браузер, поддерживающий Flash <p><i>Видео:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Техника безопасности в компьютерном классе; -Анимация и мультипликация; -История систем счисления; -Машинные системы счисления; -Обзор олимпиадных языков программирования; -Методы сортировки: «пузырек», вставками, быстрая сортировка; -Логические операции; -Динамическое программирование; -Графы: основные понятия. <p><i>Презентации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Линейный алгоритм, Ветвления, Циклы; -История языков программирования; -Графика в Паскале; -Логические задачи; -Задача Энштейна.

Благоустройство территории и создание комфортных условий для учащихся и педагогов.

В весенне-летний период на территории учреждения проводят окос травы, стрижка кустов, обрезка сучков и веток деревьев, высадка цветов на школьную клумбу, субботник по уборке территории. Каждый год, в мае проводится акарицидная обработка территории.

В учебных кабинетах к новому учебному году проводится косметический ремонт.

Заключительные положения

Результатом реализации образовательной программы является получение итоговой информации о качестве знаний, умений и навыков, обучающихся завершивших обучение.

Руководство и педагогический коллектив Учреждения обеспечивают проведение необходимых оценочных процедур и мероприятий, разработку и внедрение системы оценки качества образования, учет запросов участников образовательной деятельности, дальнейшее использование полученных результатов.

Результаты оценки качества образования как источника объективной и достоверной информации о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся по программам профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих используются Учреждением для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение и совершенствование качества образования в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721509

Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна

Действителен с 03.05.2023 по 02.05.2024