

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Учебный комбинат»

623271 Свердловская область, г.Дегтярск, ул. Культуры, 29
Телефон: (343 97)6-32-66, тел./факс (343 97)6-06-02 E-mail:moumuk2@rambler.ru

Приказ

от 29 декабря 2023 г.

№ 136

Об утверждении Положения об организации работы «Телефона доверия»
для приема сообщений о фактах коррупции
в МАОУ ДО «Учебный комбинат»

В целях совершенствования антикоррупционной работы и создания условий для получения информации о проявлениях коррупции в МАОУ ДО «УК» и во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Дегтярск от 26.12.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.И утвердить Положение об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МАОУ ДО «Учебный комбинат» (прилагается).
- 2.Установить, что прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с 8.00 до 17.00 (в рабочие дни) по номеру телефона 8 (34397) 6-32-66.
- 3.Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте МАОУ ДО «УК» в сети интернет - <https://dgmuk2.uralschool.ru/>
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ДО «УК»



Саф О.В. Сафронова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы «Телефона доверия»
для приема сообщений о фактах коррупции
в МАОУ ДО «Учебный комбинат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – учреждение).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в учреждении и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам, столкнувшимся с фактами незаконного использования должностными лицами учреждения своих властных полномочий в целях личной выгоды, сообщать по телефону о данных фактах.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях мониторинга фактов коррупции в учреждении, а также для эффективного взаимодействия с населением.

1.4. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения, относятся:

- информация о коррупционных проявлениях в действиях должностных лиц учреждения;

- сведения о возможном конфликте интересов в действиях должностных лиц учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями организации работы телефона доверия являются:

- вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики на территории городского округа Дегтярск;

- содействию принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами организации работы телефона доверия являются:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан и фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия»;

- анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

- обобщение поступившей информации о фактах коррупции.

3. Порядок организации работы «Телефона доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на информационных стендах учреждения.

3.2. Учет и предварительную обработку поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляют сотрудники учреждения.

3.3. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», ежедневно в рабочие дни вносятся в журнал учета сообщений граждан с указанием даты приема и краткого изложения сути сообщения.

3.4. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о фактах незаконного использования властных полномочий лицами, сообщение подлежит регистрации в журнале и направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией по решению Председателя комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории городского округа Дегтярск.

4. Регистрации и учет сообщений граждан по «телефону доверия»

4.1. С целью ведения учета сообщений граждан в учреждении ведется «Журнал учета сообщений, полученных по «Телефону доверия».

4.2. Журнал ведется в письменной форме и имеет следующие реквизиты:

4.2.1. Порядковый номер сообщения.

4.2.2. Дата и время его получения.

4.2.3. Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина.

4.2.4. Адрес заявителя и номер его контактного телефона.

4.2.5. Краткое содержание сообщения.

4.2.6. Отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина (при условии наличия в сообщении адреса заявителя или номера контактного телефона).

5. Анализ поступивших сообщений граждан на «телефон доверия»

5.1. Ежеквартально (при наличии) специалист учреждения предоставляет Председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Дегтярск аналитическую справку о сообщениях, поступивших на «телефон доверия».

6. Ответственность

6.1. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

6.2. Специалисты учреждения, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.