

Рассмотрено  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 4 от 23.03.2020 г.

Утверждаю  
И.о. директора МАОУ ДО «УК»  
Е.Н. Уткина  
Приказ № 17/1 от 23.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дистанционного обучения**  
**в муниципальном автономном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования «Учебный комбинат»**  
**в период карантина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МАОУ ДО «Учебный комбинат» (далее – Учреждение), обеспечения усвоения обучающимися обязательно минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплекс с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. основными целями использования дистанционного обучения в Учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Учреждения;

Интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Учреждения, форумы, электронная почта, Интернет-конференция, он-лайн уроки и другие);

-принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

-принцип гибкости, дающий участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

-принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

-принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

-предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

-обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ по дополнительному образованию, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9.Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте официального сайта и на доске объявлений Учреждения.

## **2.Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)**

2.1.Директор Учреждения издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

2.2.Директор Учреждения:

-осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время карантина;

-контролирует соблюдение работниками Учреждения карантинного режима;

-осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время карантина.

2.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

-определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

-осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения) об организации ее работы во время карантина, в том числе через сайт Учреждения;

-организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы преподавателями Учреждения;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Учреждения во время карантина.

### **3. Организация педагогической деятельности**

- 3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий;
- 3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение в соответствии с утвержденным расписанием занятий вносят домашние задания обучающимся до 11.00 (либо накануне) и осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы и т.п.
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в Учреждении положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).
- 3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

### **4. Деятельность обучающихся во время карантина**

- 4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают Учреждение. Получение заданий и другой важной информации осуществляется в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы по договоренности с преподавателем.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей в электронном виде в сроки установленные преподавателем.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от преподавателя информацию о карантинном режиме в группе (Учреждении) и его сроках через справку от Учреждения или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

## 5. Введение документации

5.1. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашнее задания и другие и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, и др. не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журналы в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Б), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721509

Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна

Действителен с 03.05.2023 по 02.05.2024