

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ ДО «Учебный комбинат»  
Сав О.В. Сафронова  
«01» 09 2022 г. приказ № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Учебный комбинат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – Учреждение) и другими локальными нормативными документами.

1.2. Данное Положение регламентирует состав, деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Учреждения, а также порядок ведения делопроизводства.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, образованным в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - объединение усилий Учреждения на повышение уровня и совершенствование образовательной работы;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - повышение качества образовательной деятельности.
- 2.2. Полномочия педагогического совета:
- обсуждает и утверждает отдельные локальные акты Учреждения;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.3. К компетенции педагогического совета относится определение:

- направления образовательной деятельности Учреждения;
- порядок проведения текущей оценки успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных групп;
- порядка проведения аттестации для обучающихся выпускных групп;
- перевода на следующий год обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности обучающимися;
- принятие решения о присвоении квалификации и выдаче свидетельств об окончании обучения в Учреждении;
- рассмотрение вопроса об отчислении, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- содержания учебного плана, режима работы Учреждения, календарного учебного графика, расписания занятий;
- годового плана работы;
- рассмотрение рабочих программ;
- рассмотрение форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, внедрение инновационных методов;
- создание конфликтных комиссий;
- рассмотрение вопросов о повышении квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов о сетевом взаимодействии
- заслушивание докладов, рассмотрение отчетов, в т.ч. по результатам самообследований и их согласование.

### **3. Деятельность педагогического совета**

3.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в Учреждении инновационной деятельности.

3.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске выпускных групп к экзаменам, о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении обучающихся, о выдаче свидетельств о присвоении квалификации.

3.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

3.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

3.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

3.8. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

#### **4. Состав и организация работы педагогического совета**

4.1. В педагогический совет входят: директор, заместители директора, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор Учреждения является Председателем педагогического совета с правом решающего голоса. В период его отсутствия обязанности председателя исполняет лицо, назначенное приказом.

4.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

4.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, являющемуся составной частью годового плана работы, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.6. Заседания во внеочередном порядке проводятся для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

4.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического

совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются прямым открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся на следующий год обучения, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета Учреждения, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педагогический совет»).

4.12. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты), входящих в его компетенцию;

-в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета и принятые решения оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

-дата проведения заседания;

- порядковая нумерация заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

-Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

-решения педагогического совета, ответственные исполнители и срок исполнения решения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в ее номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.7. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или при передаче в архив).

6.8. Перевод обучающихся в следующих класс, их выпуск оформляется списочным составом.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721509

Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна

Действителен с 03.05.2023 по 02.05.2024