



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2020 года № 47
г. Дегтярск

Об утверждении Положения об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского округа Дегтярск

В целях совершенствования антикоррупционной работы и создания условий для получения информации о проявлениях коррупции в администрации городского округа Дегтярск и во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Дегтярск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского округа Дегтярск.

2. Установить, что прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется круглосуточно по номеру телефона 8-34397-3-70-55 (добавочный 50#), работающему в режиме автоответчика.

3. Постановление главы городского округа Дегтярск от 28.10.2009 № 1361 «Об утверждении положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в городском округе Дегтярск» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Думы и администрации городского округа Дегтярск «Муниципальный вестник» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дегтярск В.А. Солдатову

Глава городского округа Дегтярск

В.О. Пильников

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы телефона доверия для приема сообщений о фактах
коррупции в органах местного самоуправления городского округа
Дегтярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» в органах местного самоуправления городского округа Дегтярск для мониторинга фактов коррупции.

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в здании администрации городского округа Дегтярск и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам, столкнувшимся с фактами незаконного использования должностными лицами, муниципальными служащими городского округа Дегтярск своих властных полномочий в целях личной выгоды, сообщать по телефону о данных фактах.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях мониторинга фактов коррупции в органах местного самоуправления городского округа Дегтярск, а также организации эффективного взаимодействия населения с данными органами.

1.4. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения, относятся:

- информация о коррупционных проявлениях в действиях должностных лиц, муниципальных служащих;
- сведения о возможном конфликте интересов в действиях должностных лиц, муниципальных служащих;
- факты несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями организации работы телефона доверия являются:

- вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики на территории городского округа Дегтярск;
- содействие принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами организации работы телефона доверия являются:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия»;
- анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- обобщение поступившей информации о фактах коррупции.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет, на информационных стендах органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

3.2. Учет и предварительную обработку поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляют сотрудники юридического отдела администрации городского округа Дегтярск.

3.3. Телефон доверия представляет собой сервер телефонии с функцией автоматической записи поступивших сообщений и возможностью их прослушивания, расположенный в администрации городского округа Дегтярск.

3.4. Прием сообщений осуществляется путем телефонной связи (с использованием функций автоответчика) согласно тексту:

«Здравствуйте! Вы позвонили по «Телефону доверия» городского округа Дегтярск. «Телефон доверия» работает для информирования о фактах незаконного использования должностными лицами, муниципальными служащими городского округа Дегтярск своих властных полномочий в целях личной выгоды, с которыми Вы столкнулись. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон и передайте сообщение. Спасибо!».

3.5. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», ежедневно в рабочие дни вносятся в журнал учета сообщений граждан с указанием даты приема и краткого изложения сути сообщения.

3.6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о фактах незаконного использования властных полномочий лицами, не являющимися должностными лицами, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Дегтярск, сообщение подлежит регистрации в журнале и направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией по решению Председателя комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории городского округа Дегтярск.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»

4.1. С целью ведения учета сообщений граждан в органы местного самоуправления городского округа Дегтярск ведется «Журнал учета сообщений, полученных по «Телефону доверия».

4.2. Журнал ведется в письменной форме и имеет следующие реквизиты:

4.2.1. Порядковый номер сообщения.

4.2.2. Дата и время его получения.

4.2.3. Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина.

4.2.4. Адрес заявителя и номер его контактного телефона.

4.2.5. Краткое содержание сообщения.

4.2.6. Отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина (при условии наличия в сообщении адреса заявителя или номера контактного телефона).

5. АНАЛИЗ ПОСТУПИВШИХ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»

5.1. Ежеквартально (при наличии) специалист юридического отдела администрации городского округа Дегтярск предоставляет Председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Дегтярск аналитическую справку о сообщениях, поступивших на «Телефон доверия».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа Дегтярск, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

6.2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа Дегтярск, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.