

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «Учебный комбинат»
 О.В. Сафронова
Приказ № 86 от «02» сентября 2022 г.



1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Учебный комбинат» (далее – Учреждение).

- из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня,
- из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую программы соответствующего уровня,
- на следующий курс по результатам промежуточной аттестации (в том числе условный перевод).

1

2.3. Зачисление в порядке перевода осуществляется на основании личного заявления для обучающихся от 18 лет и старше или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме с приложением справки, подтверждающей период обучения и образовательные достижения (освоение учебных дисциплин, курсов, модулей, практик).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- электронная почта родителей (законных представителей) ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- школа, класс.
- наименование программы профессионального обучения, на которую переводится обучающийся;

2.5. В заявлении обучающиеся (от 18 лет и старше) указывают следующие сведения (Приложение №2):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, электронная почта;
- место работы, учебы;
- наименование программы профессионального обучения, на которую планируется поступление

2.6. В течение 5 дней с даты подачи заявления издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, основания, а также года (курса) обучения и профиля, на который зачисляется обучающийся.

2.7. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профессионального обучения соответствующего уровня и по соответствующей профессии, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (от 18 лет и старше) или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение №3). Заявление пишется на имя директора Учреждения с указанием причины перевода.

2.8. В течение 5 дней с даты подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение, а также выдается справка, в которой указывается период обучения,

перечень и объем пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик.

2.9. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу (в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) по решению педагогического совета переводятся на следующий год (курс). Оценка освоения образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Форма промежуточной аттестации и порядок ее проведения устанавливается учебным планом и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ ДО «Учебный комбинат».

2.10. Перевод обучающихся на следующий год (курс) оформляется приказом директора Учреждения с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, а также основания перевода.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год (курс) условно. Условный перевод применяется только для обучающихся первого и второго года (курса) обучения, для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы профессионального обучения по выбранной профессии (специальности).

2.12. Условный перевод обучающегося на следующий год (курс) производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Учреждения.

2.13. Решение об условном переводе обучающихся на следующий год (курс) оформляется приказом директора Учреждения.

2.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, а Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.17. Несовершеннолетние обучающиеся до 15 лет, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.Порядок отчисления обучающихся

3.1.Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случаях:

3.1.1.досрочно по основаниям, установленным в п.3.2. Положения.

3.1.2.в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1.по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы профессионального обучения соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;

3.2.2.по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3.по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации.

3.3.Не допускается досрочное отчисление обучающихся во время их болезни.

3.4.Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

3.5.Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.6.При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность (Приложение № 4).

3.7.Обучающиеся, освоившие образовательную программу профессионального обучения и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о присвоении квалификации (свидетельство).

3.8.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения с указанием

даты, причины выбытия, а также места выбытия (для отчисленных в порядке перевода).

3.9. На основании приказа вносится запись о выбытии обучающегося:

- в Алфавитную книгу с указанием № приказа об отчислении,
- в классный журнал (журнал групповых занятий),
- личное дело обучающегося.

3.10. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяется настоящим Положением и другими локальным нормативным актами.

4.3. Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающихся от 18 лет и старше или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение №5).

4.4. На основании решения о восстановлении обучающегося издается приказ директора о восстановлении обучающегося в Учреждении для дальнейшего обучения по программам профессионального обучения с указанием даты восстановления, года обучения и профиля.

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление о зачислении в порядке перевода

Прошу Вас зачислить в порядке перевода моего ребенка _____

_____, _____
Фамилия, имя, отчество обучающегося, год рождения

(школа, класс, адрес места жительства)

для продолжения обучения по основной программе профессионального обучения - программе
профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих на _____
год (курс) профиль _____

из _____
(субъект РФ, наименование образовательной организации из которой прибыл обучающийся)

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на право осуществления образовательной
деятельности от 04.12.2015 №18054, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и
другими локальными актами муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Учебный комбинат», регламентирующими организацию
образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество обучающегося

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление о зачислении в порядке перевода

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода для продолжения обучения по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих на _____ год (курс) профиль _____

из _____
(субъект РФ, наименование образовательной организации из которой прибыл обучающийся)

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 04.12.2015 №18054, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат», регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество обучающегося или родителя (законного представителя)

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу Вас отчислить меня /моего ребенка _____,
Фамилия, имя, отчество обучающегося

_____, _____
год рождения

с _____ года (курса) профиля _____

в порядке перевода в _____
(субъект РФ, наименование принимающей образовательной организации)

по причине _____.

Подпись _____ Дата _____

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Учебный комбинат»**

623271 Свердловская область, г.Дегтярск, ул. Культуры, 29
Телефон: (343 97)6-32-66, тел./факс (343 97)6-20-62 E-mail:moumuk2@rambler.ru

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

о том, что обучаясь в МАОУ ДО «Учебный комбинат» в период с «___» _____ 20__г. по
«___» _____ 20__г., частично освоил(а) учебный план по программе
профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии
«_____» _____, в т.ч.
(наименование полученной профессии)

№ п/п	Наименование учебного предмета /темы	Количество часов по учебному плану	Оценка
1			
2			
3			
	Всего часов		

Справка выдана для предъявления по месту требования.

МАОУ ДО «УК» Лицензия № 18054 от 04.12.2015г. выдана Министерством общего и
профессионального образования Свердловской области

Регистрационный номер № _____ от «___» _____ 20__г.

Директор МАОУ ДО «УК» _____ / _____ /
подпись расшифровка

Директору муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат»
Сафроновой Ольге Вячеславовне

Фамилия, имя, отчество обучающегося или родителя (законного представителя)

место работы, должность

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление о восстановлении

Прошу Вас восстановить меня в МАОУ ДО «УК» на обучение по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих на _____ год (курс) профиль _____

С Уставом МАОУ ДО «УК», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 04.12.2015 №18054, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат», регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575889

Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023