

Утвержден приказом № 92/1  
от «01» 09 2021 г.  
Директор МАОУ ДО «УК»  
О.В. Сафронова

**План работы по противодействию коррупции  
в МАОУ ДО «Учебный комбинат»  
на 2021-2022 учебный год**

| Мероприятия                                                                                                                                                                                          | Ответственные                                   | Сроки исполнения                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                                          |                                                 |                                                |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству                                                                             | Директор                                        | В течение года                                 |
| 1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении                                                                      | Директор, заместитель директора                 | По мере необходимости, не менее двух раз в год |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                          | Директор, заместитель директора                 | Февраль                                        |
| 1.4. Предоставление декларации о доходах директора МАОУ ДО «УК»                                                                                                                                      | Директор                                        | До 15 апреля                                   |
| <b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                                  |                                                 |                                                |
| 2.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении | Ответственный за размещение информации на сайте | Апрель                                         |
| 2.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний                                                                                                                        | Методист по профориентации, Преподаватели       | В течение года                                 |
| 2.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений                                                                                | Директор                                        | В течение года                                 |
| 2.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                     | Директор                                        | В течение года                                 |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| 2.5.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | Комиссия по антикоррупционной деятельности | В течение года               |
| 2.6.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от представления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления                        | Комиссия по антикоррупционной деятельности | По факту                     |
| 2.7.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАОУ ДО «УК»                                                                                                                                    | Методист по профориентации                 | Июнь, июль, август, сентябрь |
| 2.8.Оформление стенда о коррупции и пополнении информации                                                                                                                                                                  | Секретарь                                  | В течение года               |
| 2.9.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)                                                                                                | Директор                                   | Ежемесячно                   |
| 2.10.Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов об окончании учреждения                                                                               | Директор, методист по профориентации       | В течение года               |
| <b>3.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>                                                                                                                           |                                            |                              |
| 3.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                 | Директор                                   | В течение года               |
| 3.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах                                                                                                          | Методист по профориентации                 | В течение года               |
| 3.3.Разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования                                                                                                                 | Методист по профориентации                 | сентябрь                     |
| 3.4.Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению                                                         | Методист по профориентации                 | Ноябрь<br>Декабрь            |
| <b>4.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной</b>                                                                                                                                                  |                                            |                              |

| <b>деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                                                               | Директор , бухгалтер                      | В течение года                                     |
| 4.2.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством                                                                                                                                    | Директор, бухгалтер                       | В течение года                                     |
| 4.3.Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам учреждения                                                                                                                                   | Директор<br>Председатель ПК               | По мере предоставления выплат                      |
| <b>5.Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                               |                                           |                                                    |
| 5.1.Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции                                                                                                                                                                   | Директор                                  | По мере необходимости                              |
| <b>6.Антикоррупционное просвещение работников МАОУ ДО «УК»</b>                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                    |
| 6.1.Ознакомление граждан, поступающих на работу в МАОУ ДО «УК» с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)              | Директор                                  | В течение 1 месяца с момента поступления на работу |
| 6.2.Обучение работников МАОУ ДО «УК» работе с информацией, размещенной на официальном сайте МАОУ ДО «УК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»                                              | Методист по профориентации                | 2 квартал 2022                                     |
| 6.3.Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!» (среди профилей)                                                                                                                                                                         | Методист по профориентации, преподаватели | 4 квартал 2021                                     |
| 6.4.Беседы с обучающимися, посвященные международному Дню антикоррупции : «Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека!», «По законам справедливости» «Мое отношение к коррупции» «Коррупция как способ борьбы за власть» | Методист по профориентации, преподаватели | 3 квартал 2021                                     |
| 6.5.Организация и проведение учебы для работников МАОУ ДО «УК» по рассмотрению вопросов: понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и т.п.                                                           | Директор                                  | 1 квартал 2022                                     |
| 6.6.Размещение на информационных стендах                                                                                                                                                                                                         | Методист по                               | В течение года                                     |

|                                                                                         |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| в помещении МАОУ ДО «УК» информации<br>о стоимости услуг и порядке их<br>предоставления | профориентации<br><br>Секретарь |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|