

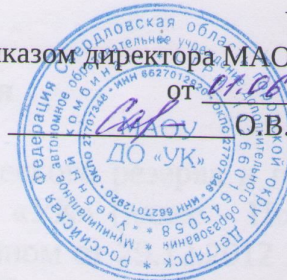
ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 4

от «01» июня 2022г.

Утверждено
приказом директора МАОУ ДО «УК»
от 01.06.22 № 41
О.В. Сафронова



Положение о формировании управленческого резерва и подготовке лиц, включенных в состав кадрового резерва МАОУ ДО «Учебный комбинат»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании управленческого резерва и подготовке лиц, включенных в состав резерва МАОУ ДО «УК» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих нормативно-правовой базой МАОУ ДО «УК» (далее – Учреждение), определяющей приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования управленческого резерва (далее - резерв) и порядок подготовки лиц, включенных в кадровый резерв Учреждения.

1.3. Резерв Учреждения представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим управленческие должности.

1.4. Резерв Учреждения формируется в следующих целях:

- совершенствование деятельности администрации Учреждения по подбору работников для замещения руководящих должностей Учреждения;
- улучшение качественного состава управленческих кадров Учреждения.

1.5. Работа с резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации лиц, зачисленных в состав резерва Учреждения, к профессиональному - личностному росту и улучшения результатов их профессиональной деятельности;
- повышения уровня профессиональной подготовки лиц, включенных в резерв;
- сокращения периода адаптации лиц, зачисленных в состав резерва, при вступлении в должность.

1.6. Принципы формирования резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв осуществляется на основе объективных критериев);
- уровень профессиональной подготовки;
- личные способности;
- результаты профессиональной деятельности;
- добровольность включения в резерв;
- гласность и коллегиальность в формировании и работе с резервом.

1.7. Работа с лицами, включенными в состав резерва, осуществляется на планово-прогностической основе.

1.8. Организационно-методическую функцию по формированию резерва и работе с ним осуществляет методист по профориентации Учреждения, курирующий данное направление; контрольную. Функцию осуществляет руководитель Учреждения.

2.Порядок формирования резерва и работы с ним

2.1.Резерв формируется из числа педагогических работников Учреждения, проявляющих управленческие способности; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами; способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности; показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (диагностика профессиональных компетенций, тестирование); а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент в образовании», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

2.2.План подготовки кадрового резерва разрабатывается администрацией Учреждения на каждый учебный год и утверждается руководителем Учреждения.

2.3.План подготовки кадрового резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых профессиональных компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

2.4.Лица, включенный в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов Учреждения (программа развития, образовательная программа, проекты), нормативно-правовой базы, а также могут принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий (педагогического совета, круглых столов, мастер-классов, педагогических чтений, конференций и т.п.).

2.5.В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами планово - прогностической деятельности администрации по работе с резервом и с учетом ротации кадров.

2.6.На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальный план подготовки с указанием Ф.И.О педагогического работника, уровня образования, занимаемой должности и должности, на которую претендует, квалификационной категории, сведений о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, рекомендаций по результатам диагностических исследований (диагностика профессиональных компетенций, тестирования) и темы, по которой педагогический работник осуществляет самообразовательную деятельность.

3.Формы и методы работы с резервом

3.1.Работа с резервом осуществляется на основе интерактивного взаимодействия с использованием практико-ориентированных форм и

методов; направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций.

3.1.1. Организационные формы работы:

- управленческий консалтинг;
- управленческий коучинг;
- ролевые и деловые игры;
- ролевое моделирование;
- практико-ориентированные семинары;
- тренинги;
- мозговой штурм;
- круглый стол;
- курсы повышения квалификации.

3.1.2. Дидактические формы работы:

- анкетирование;
- тестирование;
- решение проблемно-ситуационных задач и разработка управленческих решений;
- разработка нормативно-правовой базы и документов стратегического характера;
- делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя;
- экспертно-аналитическая деятельность (подготовка отчета о результатах самообследования Учреждения, мониторинговые исследования, диагностические процедуры, экспертиза и т.п.).

3.2. Структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие формирование и развитие управленческих компетенций:

- педагогический совет;
- методический совет;
- временные творческие (мобильны) группы.

3.3. В целях совершенствования знаний по образовательному менеджменту работники учреждения, включенные в состав резерва, осуществляют индивидуальную самообразовательную деятельность по теме, согласованной с руководителем Учреждения.

4. Документация и отчетность

4.1. Положение о формировании управленческого резерва и подготовке лиц, включенных в кадровый резерв.

4.2. Приказ о формировании кадрового резерва.

4.3. План подготовки кадрового резерва Учреждения.

4.4. Индивидуальный план подготовки лица, включенного в кадровый резерв.

4.5. Ежегодный отчет о работе администрации Учреждения с работниками, включенными в кадровый резерв.

Прошито

4

И
Пронумеровано

листа.

Директор МАОУ ДО «Учебный комбинат»

О.В. Сафронова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575889

Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023