

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МКОУ ДО «УК»
протокол от 30.08.2018г. №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКОУ
ДО «УК»
от 30.08.2018г. №66



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный комбинат» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ДО «УК (далее – УК) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива УК, являющегося одним из коллегиальных органов управления УК

1.2. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство УК в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления УК в соответствии с действующим законодательством и Уставом УК.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством УК, осуществление контроля выполнения коллективного договора.
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.4. Организация общественных работ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

3.1. Обсуждение коллективного договора руководства и работников УК, выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- По охране труда и соблюдению техники безопасности;
- По разрешению вопросов социальной защиты;
- По контролю исполнения трудовых договоров работников УК;
- По распределению материальной помощи работникам;
- По разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждение локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготовка и отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассмотрение перспективных планов развития УК.

3.6. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками УК.

3.7. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников УК.

3.8. Взаимодействие с другими органами управления УК по вопросам организации основной деятельности.

3.9. Обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации УК.

3.10. Представление работников УК на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

4.1. Участие в управлении УК.

4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор УК.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Членами Общего собрания трудового коллектива УК являются руководящие, педагогические, технические работники, учебно-вспомогательный персонал, лица, работающие в УК по трудовому договору.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год и по мере необходимости.

5.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства УК) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов трудового коллектива УК.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательным для всех работников УК.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- 6.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 6.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам, Уставу УК;
- 6.3. компетентность принимаемых решений;
- 6.4. соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.5.Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6.Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.7.Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делопроизводстве УК (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимается на его заседании.

8.2.Положение действует до принятия нового положения, принятого Общим собранием трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Сафронова Ольга Вячеславовна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022